

A KECSKEMÉTI VÁSÁRHELYI PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

MÉNTELEKI ÁLTALÁNOS
ISKOLÁJA
MUNKATERVE

a 2019/2020-as tanévre



Elfogadás időpontja: Méntelek, 2019. augusztus 30.

.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	1
Jogszabályok, dokumentumok	2
Általános adatok	3
11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről.....	4
FEJLESZTÉSEK, PRIORITÁSOK	11
ALAPELVEK,CÉLOK,ÉRTÉKEK	11
TANULÓI ÉS DOLGOZÓI LÉTSZÁMOK	12
HELYZETELEMZÉS,TÁRGYI FELTÉTELEK	15
A TANÉV FŐBB FELADATAI	16
Feladatok az oktatás, Nevelés területén:	16
ELLENŐRZÉSI TERV	30
Pedagógiai ellenőrzés	30
Az ellenőrzés területei	30
Ellenőrzési ütemterv	34
MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK	35
Felső munkaközösség.....	35
Alsó munkaközösség	36
VEZETŐI MUNKATERV	37
ESEMÉNYTERV 2019/2020 TANÉV	42

A 2019/2020. TANÉV TERVEZÉSE

JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK

- Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VII. 28.) Korm. rendelet - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011.évi CXC törvény - a nemzeti köznevelésről
- **Az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **51/2012(XII.21) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről**
- **243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- Pedagógiai program
- Tanév végi beszámolók

ÁLTALÁNOS ADATOK

**"AZ ISKOLA ARRÁ VALÓ, HOGY AZ EMBER
MEGTANULJON TANULNI,
HOGY FELÉBREDJEN TUDÁSVÁGYA,
MEGISMERJE A JÓL VÉGZETT MUNKA ÖRÖMÉT,
MEGÍZLELJE AZ ALKOTÁS IZGALMÁT,
MEGTANULJA SZERETNI, AMIT CSINÁL,
ÉS MEGTALÁLJA AZT A MUNKÁT, AMIT SZERETNI FOG."**

Dr. Szentgyörgyi Albert

A munkaterv végén található eseményterv tartalmazza:

- az iskolai tanév helyi rendjét.
- az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, és egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
- az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,
- az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

11/2019. (VII. 3.) EMMI RENDELET A 2019/2020. TANÉV RENDJÉRŐL

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - a szakképzés tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. § 23. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró innovációért és technológiáért felelős miniszterrel egyetértésben - a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

- a) az iskolákra,
- b) a kollégiumokra,
- c) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,
- d) a többcélú intézmények - beleértve a szakképzési centrumokat is - iskoláira és kollégiumaira [a továbbiakban az a)-d) pont alattiak együtt: nevelési-oktatási intézmény] fenntartóra tekintet nélkül,
- e) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),
- f) a fővárosi és megyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,
- g) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,
- h) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalra,
- i) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre,
- j) a pedagógusokra,
- k) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint
- l) a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a **2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja**

2020. június 15. (hétfő).

A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvan nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvennyolc, gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában százhetvenkilenc nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) közép fokú iskolákban - a b)-e) pontban meghatározott kivétellel - 2020. április 30.,

b) a rendészetért felelős miniszter fenntartásában működő szakgimnáziumokban

ba) a másfél éves képzés esetén 2020. január 6.

bb) a két tanéves képzés esetén 2020. május 22.

c) a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában működő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolában 2020. május 22.

d) szakképző iskolákban féléves, másfél éves, két és fél éves képzésben vagy keresztféléves oktatásban, egész számú tanéves képzésben részt vevő tanulók esetében 2020. január 6.,

e) a két évfolyamos rész szakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban és a Szakképzési Hídprogram keretében rész szakképesítésekre való felkészítést folytató szakközépiskolákban 2020. május 29.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2020/2021. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola tagintézmény-vezetőjéhez benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(6) A 2019/2020. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2019/2020. tanévre 2019. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(7) Az EFOP-3.7.1-17 „Aktívan a tudásért” projektben felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2019/2020. tanévre 2019. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. § (1) Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját - a tanítási év első és utolsó hetének keretében - az tagintézmény-vezető határozza meg.

(2) A szakképesítések megszerzésére való felkészítés a szakképző iskola azon szakképzési évfolyamain, amelyeken - a szakképzésről szóló törvényben szabályozott esetekben - közismereti képzés nem folyik, a keresztféléves oktatásszervezés keretében február első hetében is megkezdhető. A tanítási év első és utolsó napját az iskola tagintézmény-vezetője állapítja meg a 2. § (3) bekezdése figyelembevételével úgy, hogy a tanítási napok száma a 2. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

4. § (1) A tanítási év első féléve **2020. január 24-ig tart. Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a tanulókat,** kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetekben az első félév utolsó napját az tagintézmény-vezető állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

(3) A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre

álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

(4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanyelv hagyományai indokolják.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

4. A vizsgák rendje

7. § (1) Az érettségi vizsgákat, a szakképző iskolai szakmai vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell meg tartani.

(2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola tagintézmény-vezetője határozza meg.

5. A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

8. § A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

6. A témahetek megszervezése

9. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2020. március 2-6. között,
- b) Digitális Témahét 2020. március 23-27. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20-24. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

10. § (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2019/2020. tanévben a Hivatal szervezi meg 2020. május 27. napjára.

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelésórák kivételével számukra nem szervezhető. A

méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a **Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.**

(2) A hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le.

(3) A Hivatal 2021. február 26-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(4) A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolákban a Hivatal 2020. május 13-án szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2020. június 10-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2020. június 10-ig.

(5) A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvenként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2020. május 20-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2020. június 10-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2020. június 10-ig.

(6) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2019. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. A tagintézmény-vezetők 2019. október 25-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2019. november 29-ig kell elvégezniük.

(7) A 2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.**

11. § (1) 2020. január 6. és 2020. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányával, ezen belül különösen a megelőző három év országos kompetenciamérési eredményei alapján alacsony teljesítménnyel érintett, valamint a magas szegregációs indexszel jellemezhető köznevelési intézményekben a lemorzsolódás megelőzése és a teljesítmény javítása, valamint a deszegregáció érdekében tett intézményi, fenntartói intézkedéseket és azok megvalósulását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2020. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

8. Záró rendelkezések

12. § Ez a rendelet 2019. szeptember 1-jén lép hatályba.

13. § Ez a rendelet 2021. június 1-jén hatályát veszti.

FEJLESZTÉSEK, PRIORITÁSOK

A 2019/2020. tanévben elsődleges cél a tanítás feltételeinek javítása. Amennyiben az iskola költségvetése lehetővé teszi, az alábbi területeken szükséges fejlesztéseket végrehajtani:

- interaktív táblák projektorainak javítása vagy cseréje
- e-tananyagok beszerzése

Az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok az idén is magas prioritásúak, az iskola infrastruktúráját tekintve még nem készült fejlesztési terv, holott erre többször ígéretet kaptunk. Számos alkalommal foglaltuk már össze a problémákat, amelyek közül a legfontosabbak:

- a tornaterem tetőszerkezetének cseréje
- az udvarra vezető járdák botlásveszélyes felületeinek javítása
- régi épületszárny elavult nyílászáróinak cseréje

ALAPELVEK, CÉLOK, ÉRTÉKEK

A Ménteleki Általános Iskola idén novemberben ünnepli fennállásának 162. évfordulóját. Az iskola a jelenlegi épületbe 1959-ben költözött, amely jövőre lesz 60 éves. Nagy jelentőséggel bír, hogy ezt a jelentős örökséget megőrizzük, emlékezve az egykor itt tanító pedagógusokra, az iskolát irányító vezetőkre.

Az iskola szellemiségét tekintve mindig is jelen volt a múlt tisztelete

TANULÓI ÉS DOLGOZÓI LÉTSZÁMOK

- A hitoktatást a református és katolikus egyház hitoktatói látják el
Technikai létszámunk 1 fő iskolatitkár és 0,5 fő könyvtáros és 1 fő udvaros.
- Az iskolában két munkaközösség - egy alsó és egy felső tagozatos - működik.

Osztályaink létszámai

Osztály	Létszám	SNI	BTMN
1.	23	4	1
2.	18	5	1
3.	18	3	2
4.	20	4	3
5.	15	4	0
6.	25	6	4
7.	20	1	1
8.	20	1	2
Összesen	159	28	14

A pedagógusok, pedagógiai munkát segítők névsora

	Név	Tantárgy	Megjegyzés
1.	Antal Emese	gyógyypedagógia	
2.	Bólya István	tanító, pedagógia szakos tanár, etika általános iskolai tanár, etika középiskolai tanár, iskolai menedzser , tantervjesztető tanár, andragógus tanár MA	köznevelési és felnőttképzési szakértő, tanfelügyelő, vizsgáltnök tagintézmény-vezető
3.	Csépányi Csilla	tanító, napközis foglalkozás	napközis tanító 4. osztály
4.	Csipakné Kolmann Ágnes	Ének, Hit- és erkölcsstan, Napközis foglalkozás,	napközis tanító 3. osztály
5.	Bogdán Hermina	Irodalom, Magyar nyelv, ének Tanulószoa,	osztályfőnök 7. osztály
6.	Gere Hedvig	tanító	osztályfőnök 3. osztály alsós munkaközösség vezető
7.	Hóka Zsuzsanna	Matematika, Rajz, vizuális kultúra	DÖK vezető
8.	Kelemenné Bodor Kis Julianna	tanító	osztályfőnök 2. osztály
9.	Kutas Kinga	tanító	1. osztály
10	Makai Nóra	Életvitel és gyakorlat, tanító , napközis foglalkozás	napközis tanító 2. osztály
11	Mészáros Orsolya	Angol nyelv, Osztályfőnöki, Tanulószoa,	osztályfőnök 8. osztály
12	Mihócza Zsolt	Biológia, Tanulószoa, Technika, életvitel és gyakorlat	7-8.osztályos tanulószoa
13	Fekete Katalin	tanító, ének szakos tanár	osztályfőnök 1.osztály

14	Molnár Péter	Testnevelés és sport	osztályfőnök 5.osztály
15	Tassy Lilla	tanító	osztályfőnök 4. osztály
16	Virág Attila	Biológia, Földrajz, Osztályfőnöki,Tanulószoza, Természetismeret	osztályfőnök 6. osztály felsős munkaközösség vezető

	Név:	Tantárgy:	Megjegyzés:
18.	Szabó Melinda Katalin	NOKS	iskolaitkár
19.	Kovács Adrienn	NOKS	pedagógiai asszisztens

	Név:	Tantárgy:	Megjegyzés:
	Sarkadi Hajnalka	Matematika	óraadó 6. és 8. osztály
	Lizkainé Török Erzsébet	Kémia	óraadó 7. és 8. osztályban
	Szondi Endre	Történelem	óraadó 4.-5.-6.-7. és 8. osztályban
	Megyesi Zsófia	Énekkar	összevontan
	Pálmai János	Fizika	óraadó 7.-8. osztályban
	Szokolyai Péter	informatika	áttanítással a Vásárhelyi Pál Általános Iskola és AMI-ből

HELYZETELEMZÉS, TÁRGYI FELTÉTELEK

Intézményünk mindig törekedett arra, hogy a tárgyi feltételein javítson, ennek szerves része volt az épületek, tantermek korszerűsítése is. A nyári szünetben a következő felújítások történtek:

- Parkoló bejárati terület vízelvezető beépítése
- Az katasztrófavédelmi bejárás által tapasztalt súlyos elektromos és érintésvédelmi hiányosságok kijavítása
- Vizesblokkok tisztasági festése
- Tanári, titkárság, folyosó, aula, porta, étkező festése
- A tantermek és folyosói szekrények ajtajainak, kereteinek mázolása
- 4. osztályos tanterem festése
- Az iskola tábláinak festése, vonalazása
- Interaktív panel felszerelése a 6. osztályosok tantermébe
- Elektromos zár felszerelése a szélfogó ajtajára
- Az intézményben működő postahivatal festése és mázolása
- 4,5,6,7,8. osztályok hiányzó lambéria felszerelése
- 4,5,6,7,8. osztály parkettájának csiszolása és lakkozása
- a lépcsőház dekorálása
- a tornaterem festése a Ménteleki Sportkör tagjai által
- a gazonos területek gyomtalanítása
- légkondicionáló berendezés felszerelése a tanáriban
- parafatáblák felszerelése a folyosón, tanáriban, titkárságon
- Könyvtár elektromos vezetékelése,
- az intézmény belterületén lévő fák bokrok ritkítása, metszése
- az intézmény fellobogóztatása
- iskolai címertábla felszerelése
- az intézmény külső reflektorral való felszerelése

Kérem, hogy mindenki hívja fel az érintetteket, hogy a kerékpárokat továbbra is tilos a falhoz támasztani. Kiemelt figyelmet kell ebben a tanévben az állagmegővásra fordítani

Eszközfejlesztést szinte csak a pályázati keretből tudtuk biztosítani. Ezért továbbra is kiemelt feladata mindenkinek a kiírt pályázati lehetőségek figyelése, lehetőség szerint pályázni is ezekre.

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A tanításhoz szükséges eszközök zömmel rendelkezésükre állnak, barátságos, folyamatosan megújuló környezetben dolgozhatnak.

A TANÉV FŐBB FELADATAI

FELADATOK AZ OKTATÁS, NEVELÉS TERÜLETÉN:

A nehezedő feltételek ellenére fenn kell tartani a tanulók megfelelő neveltségi szintjét, újszerű oktatási eszközök, módszerek alkalmazásával erősíteni kell a tanulással kapcsolatos motivációt. Ennek érdekében a belső képzések, tapasztalatcserék folytatása szükséges.

Prioritást élvező feladatok

- tanulószoba és napközi hatékonyságának növelése
- a belső önértékelés elindítása
- a pedagógusok minősítési eljárásra való felkészítése
- a hagyományaink megőrzése

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai :

- **olvasás, szövegértés fejlesztése,**
- **kulcskompetenciák fejlesztése**
- **írás kép, külalak javítása (betű, szám)**
- **a megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében,**
- **integrált oktatás (SNI, HHH),**
- **a HHH tanulók szakköri és rendezvényi részvételének növelése,**
- **matematika, az elemi rendszerező és kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása,**
- **a tanulók állóképességének további erősítése,**
- **az alsó tagozat fizikai fitness eredményeinek teljesítménynövelése,**
- **idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése,**
- **napközi- és iskolaotthonban a tanulás hatékonyabbá tétele,**
- **mulasztások csökkentése,**
- **szülők tájékoztatása a nevelő-oktató munkával kapcsolatban,**

Kiemelt pedagógiai feladataink

A kollégák a tanév végi beszámolóiból az alábbi észrevételeket lehet kiemelni, amelyek nehezítették az előrehaladást, s mindenképpen megoldást kell rájuk találni, hiszen ezek a problémák évről-évre szinte szó szerint visszaköszönnek.

- **Hiányzó felszerelés:** Az ingyen kapott könyveket többen nem becsülik meg, széttépi, elhagyják, a tanítási órákra nem hordják. A több tanévre rendelt tankönyvek már a nyár folyamán elvesztek, pótlásuk igen nehézkes. Sokuknak nincs füzetük, írófelszerelése sem. Ezek hiányában nem tudnak a többiekkel együtt haladni, lemaradásuk folyamatosan növekszik.
- **Hiányzások mértéke:** Néhány tanulónál magas volt az igazolt hiányzások száma, ez abból adódik, hogy sokat betegeskednek, néhányan pedig betegségre hivatkozva megvezetik szüleiket. A lemaradásukat nem pótolják be, mivel az előző tanévekben is sokat hiányoztak, hátrányuk csak növekszik, így a bukás veszélye is fennáll. Sajnos, sokan még mindig kapnak orvosi igazolást utólag is. Ennek jogosságát nem áll módunkban felülbírálni.
Ezeknél a tanulónál a lemorzsolódás veszélye nagyobb. Kormányzati cél a nyolc általános befejezése minden gyermek számára, ezért definiálta a lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló fogalmát.(2011.évi CXC. törvény 4.§ 37. : „lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti, vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.”) A törvény az iskolai lemorzsolódás - és ezzel a korai iskolaelhagyás - megelőzését szolgáló beavatkozásokat megalapozó és támogató korai jelző- és pedagógiai intézkedésekkel támogató rendszer kiépítésére irányul.

A 20/2012-es EMMI rendelet szabályozza az igazolatlan hiányzások adminisztrálásának, folyamatát. Az iskolaköteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor,

továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri.

- **Az otthoni tanulás teljes hiánya** figyelhető meg a felsősök egy jelentős részénél. Abból élnek, amit a tanítási órán elsajátítanak. Egyre inkább kezd elharapózni az a szemlélet a tizenévesek körében, hogy nincs értelme a tanulásnak, a semmittevésből is királyi módon meg lehet élni. Ebben az esetben talán megoldást jelenthet az egész nap nyitva tartó iskolai rendszer. Addig is ki kell használnunk a napközi adta lehetőséget, lehetőleg minél több gyereket itt tartani délután, és **szigorúan venni a tanulási idő védelmét.**
- Néhány tanuló **magatartásával** rendszeresen zavarja a tanítási óra menetét, gátolja a pedagógust a munkája végzésében, akadályozza a tudás iránt érdeklődőket a tananyag elsajátításában. Ráadásul magukkal rántják az adott osztályban tanulók többségét. Ennek okai a fentebb említett pontokban keresendők. A szülőknek ezek a gyerekek úgy adagolják be, hogy azért rendetlenkednek, mert a pedagógus módszere nem jó. Sajnos, az érintett szülők ezt készpénznek veszik, természetesen nem járnak utána, de az iskolát, ill. a pedagógusokat úton-útfélen szapulják. Ez ellen csak úgy tudunk védekezni, ha semmilyen támadási felületet nem hagyunk, mindig meg kell őriznünk higgadt mértékletességünket hisz a felnőttek mi vagyunk. Pedagógiai munkánkban legfontosabb a következetesség, és az egységesség a tantestület által megfogalmazott elvárások betartatását illetően.
- Évről évre **egyre több „sérült gyerek”** érkezik az iskolába, akikhez komoly szakmai háttér jelenléte szükségeltetne az iskolában /pszichológus, logopédus, több fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus/ Olyan mentális,

intellektuális lemaradással, akadályoztatással kell évről évre szembesülnünk, melyre továbbra sem vagyunk intézményesen felkészítve. Az integrált nevelés viszont megkívánja tőlünk, hogy a problémákra megoldást találjunk. Egyik ilyen megoldási forma a jó gyakorlatként terjedő két tanítós rendszer bevezetése, ami azt jelenti, hogy leginkább első osztályban a fő tárgyaknál benn van a másik tanító néni is, aki segíti a differenciált oktatást. A 2019/2020-as tanévben megpróbáljuk ezt alkalmazni, az engedélyezett időkeretben, a korrepetálások idejének terhére.

- Sajnos a **magas SNI, HH-s és BTM-es arányok** miatt egyre nehezebb jó tanulmányi eredményeket felmutatni. Az jogszabály előírja, hogy a tanulónak joga van megkapni azokat a fejlesztéseket, amelyeket részükre a szakértői bizottság előír. Minden pedagógusnak kötelessége, hogy a gyermekek jogait tartsa tiszteletben és a tanóráin biztosítsa azokat a feltételeket, amelyeket a társszervezet meghatározott. A tanulói jogok nem csorbulhatnak.
- Egyre nagyobb gond kezd lenni a **szegényes szókincs**, nem értik a szavak jelentését, nem tudják gondolataikat elmondani, a meglévő szókincs a káromkodás különböző változataira elég. Ebben nagy mértékben közrejátszik az olvasás hiánya, ami a felső tagozat végére tragikus méreteket ölt. Ülnek a televízió népbufitó adásai előtt vagy a számítógép mögött, s közben szép lassan beszélni is elfelejtene. Sok tanulónak nagy nehézséget okoz a mondanivaló megfogalmazása, értelmes, érthető elmondása, annak leírása meg egyenesen komoly próbatételnek számít. Ezt csak az alapozó szakasz megerősítésével tudjuk valamelyest ellensúlyozni, így nagyobb hangsúlyt kell fektetni a szókincsfejlesztésre, szövegértés fejlesztésére – esetleg a tananyag átstrukturálása mellett is.

A tanórák szervezésénél kiemelt figyelmet kell fordítani

- A tehetséggondozás előtérbe helyezésére. Nem szabad, hogy tehetségeink elkallódjanak az állandó felzárkóztatás árnyékában.
- Hatékonyabb felzárkóztatásra.
- Egyéni képességfejlesztésre BTM és SNI tanulóknak a szükséges tantárgyból. Az egyéni képességek fokozott figyelembe vétele az oktatásban valamint az éves munka tervezésében.
- A házi feladatok mennyiségére és minőségére nagy figyelmet fordítsunk! A házi feladatokat csak iskolában, napközis idő alatt végezzék el a gyerekek.
- A módszerek további gazdagítása, továbbképzések formájában, munkaközösségi foglalkozásokon, nevelési értekezleten. Valamennyi módszer a tanulók képesség szerinti fejlesztését szolgálja.
- A szóbeli feleletek előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben, különösen a gyengébb képességű tanulóknál.
- A tankönyvek használatára, a tanulásra való megtanításra a szaktanároknak nagy gondot kell fordítani. Különösen a belépő új tantárgyaknál.
- Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése az alapozó funkciók érvényesítése.
- Alsó tagozaton a mindennapos tollbamondás. A munkák minden esetben javítva és javíttatva legyenek!
- Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe. A szóbeliség további erősítése.
- Az olvasás – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánknak.
- Felső tagozaton kiemelt feladat a hangos- és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból!
- Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért minden szaktanár, tanító felelős!
- A számolási készség fejlesztése érdekében az újszerű módszerek megismerése fontos feladat.
- A kompetenciamérés eredményeit figyelemmel kísérve nagyobb hangsúlyt kapjanak az elemi logikai képességet igénylő feladatok. A feladatok végrehajtásához szükséges időtényezők csökkentése!
- Minden tantárgy esetében a kulcskompetenciák fejlesztése.
- 7-8. osztályokban jobban tudatosítani a középiskolai követelményeket!

- Hatékonyabbá kell tenni a pályaaorientációt! Különös tekintettel a HHH tanulók érettségire adó középiskolákba való irányításával.
- A szülők széleskörű és folyamatos tájékoztatása a pályaválasztásról 7-8. osztályokban.
- Kapcsolattartás a könyvtárral, az olvasás megszerettetése, helyes magatartás a könyvtárban, a könyvtár- használat módja, könyvtári órák.
- Az SNI tanulók részére fejlesztő foglalkozások szervezése.
- BTMN-es tanulók tanórán történő fejlesztése.

Írásbeli, anyanyelvi és idegen nyelvi munkák rendszeres javítása, javíttatása, értékelése minden szaktanárra nézve kötelező! A képességek, készségek fejlődését csak így érhetjük el.

Gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Célok, feladatok, módszerek

1. Cél: A szülők és diákok ismerjék meg jogukat, lehetőségeiket; tudják, hogy problémájukkal hová fordulhatnak segítségért

Feladat: tájékoztatás

Módszer: az információk megjelenítése a falújságon, osztályfőnöki órák, szülőértekezletek

Határidő: szeptember

2. Cél: A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és/vagy védelembe vett gyermekek körének ismerete

Feladat: felmérni az osztályfőnökök, illetve az önkormányzat segítségével az érintettek körét

Módszer: tájékozódás, anyaggyűjtés

Határidő: október 1.

3. Cél: Összehangolt tevékenység a gyermekvédelem területén

Feladat: folyamatos együttműködés az osztályfőnökökkel és a családgondozókkal

Módszer: kapcsolattartás, információcsere

Határidő: folyamatos

4. Cél: Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása

Feladat: a szülők és gyermekek felvilágosítása a hiányzások következményeiről

Módszer: folyamatos tájékozódás és tájékoztatás; szükség esetén a jegyző értesítése

Határidő: folyamatos

5. Cél: A „társtalan”, „közösségükben magányos” gyerekek felkarolása

Feladat: az okok felderítése, a probléma beazonosítása, egyéni és közösségi megoldások keresése

Módszer: egyéni és közösségi beszélgetések, megbeszélések; az osztályfőnöki munka erősítése, koncentrációja, a problémák feloldására ötletbörze

Határidő: folyamatos

6. Cél: A szociális hátrány kompenzálása

Feladat: az anyagi hátrányok enyhítése

Módszer: szükség esetén (pl. osztálykirándulás, erdei iskola) rendkívüli segélykérvényezése az önkormányzattól

Tanórán kívüli tevékenységek szervezése

Ügyelet

Intézményünkben tanítási időben 7 órától tartunk ügyeletet. A tanítás 8 órakor kezdődik, 16 óráig tartunk foglalkozásokat. Szülői kérésre meghosszabbítható 17.00-ig.

Az óraközi ügyelet kialakításáért a munkaközösség-vezetők a felelősek: az ügyeleti idő alatti rendért, az esetleges problémákért a kijelölt ügyeletesek. Minden szünetben három ügyeletes pedagógus látja el a feladatot: udvaron, az épületben. A szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodnak, de nem hagyhatják el az iskola területét, kivéve osztályfőnöki engedéllyel- különösen indokolt esetben. A teremben a két hetes biztosítja a rendet. .

Hasonlóan meg kell szervezni az ebédeltetést is. Az ebédlőben az ebédeltetés ideje alatt a tanulószobás vagy a napközis nevelő felügyeli a rendet.

Napközi, (iskolaotthon)

Ebben a tanévben az alsó tagozat 1. osztály iskolaotthon végezzük oktató-nevelő munkánkat. 2-4. osztályban napközis rendszer van. A felső tagozat 5-6. osztályban külön, 7-8. osztályban összevonva biztosítjuk a tanulószobai ellátást.

Előnye: Az idejártó tanulók tanulási problémái jelentősen csökkenthetők az ebből kimaradó társaikhoz képest. A tanítási órákon felkészültebbek. Biztosított a tanulószobán a felügyelet. A kulturált szabadidő eltöltése megoldott.

A napközis, (iskolaotthonos) tanulószobai csoportok főbb feladatai

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Nagy figyelmet fordítunk a tanulmányi idő védelmére, ami a tanórák számától függően délután egy teljes, megszakítás nélküli óra legyen.
- Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt tanuló csak indokolt esetben mehet el!
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- A szabadidő helyes, irányított, és minden esetben felügyelt megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- Az összefüggő, a napi három órát meghaladó napközis (iskolaotthonos) foglalkozás között, minden olyan délutáni tanítási időszakban, biztosítani kell a tanuló életkorához és fejlettségéhez igazodó játékos, egészségfejlesztő testmozgást! A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik, szabadban kell megszervezni! A játékos testmozgás ideje legalább napi negyvenöt perc!
- Kulturált viselkedés, kulturált étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősi rendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Vetélkedők szervezése, heti tervekészítés, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok

- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.

Felelős: a napközis (iskolaotthonos) csoportvezetők, alsós munkaközösség-vezető, osztályfőnök.

Ebben a tanévben a területileg illetékes POK-tól szaktanácsadó segítségét kérjük, akik óralátogatásokkal segíteni fogják a tanulószobai foglalkozást vezetőik munkáját!

Szakkörök

- Énekkar
- Barangoló szakkör
- Hagyományőrző szakkör
- Körben Kör
- Sakk
- Rajz szakkör

Felzárkóztató foglalkozások

1-8. osztályig

A tanulási zavarok leküzdése érdekében egyéni, illetve kiscsoportos foglalkozásokat vezet a fejlesztőpedagógus. A tanulási hátrányok felismerése, kiszűrése, majd a hátrányokkal küzdő tanulók fejlesztése, felzárkóztatása a feladata. A gyógypedagógus útmutatásai alapján segíti az SNI-s gyerekek tevékenységét, végzi az SNI-s tanulók fejlesztését minden pedagógus. Ezeket beépíti a tanmenetébe.

Könyvtár

Az önálló ismeretszerzés, a kulturált időtöltés színhelye legyen a tanulók számára. A kölcsönzéseket tekintve továbbra is az alsósok az aktívak, illetve az 5. osztályosok. Sajnos azonban elmondható, hogy egyre kevesebbet visznek ki könyveket a gyerekek, sokkal inkább itt nézegetnek, olvasgatnak helyben.

A felsőbb évfolyamok olvasási kedve még mindig csökken. A könyvtári órákon az osztályok részt vettek, akik tovább ismerkedhettek a könyvtári renddel, a folyóiratok világával, enciklopédiák, szótárak használatával. Délutánonként a számítástechnika terem teljes kihasználtsággal üzemelt. A tanulók önmaguk is kérték a szorgalmi házi feladatokat, melyeket leginkább internetes kereséssel oldottak meg.

Az információszerezés módszereinek változásával nem baj, ha minél ügyesebben, gyorsabban keresnek a web-en, ugyanakkor nagy **hangsúlyt kell fektetni arra, hogy beszéljünk az internet veszélyeiről is, illetve tanuljanak meg különbséget tenni hasznos és értéktelen információk között. Továbbra is csak szigorú rendben használhatják a termet.** A délelőtti és kora délutáni órákban továbbra is lesznek tanórák a teremben.

Minden év végén nagy kihívást jelent a kint lévő dokumentumok visszavétele. Ebben a tanévben is könyvtáros látja el a könyvtárosi teendőket.

Könyvtári munkához kapcsolódó feladatok:

- a meghirdetett olvasópályázatokon részt venni
- könyvtári vetélkedőkön jelen lenni
- pályázati források felkutatása állománybővítésre
- Az új tanulók a beíratása, megismertetése a könyvtárral, használatának szabályaival.
- Könyvtári órák, videós órák megszervezése, megtartása

Diákönkormányzat

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik. **Vezetője:** Hóka Zsuzsanna tanárnő

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközségülés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza
- szabadidős programok szervezésének támogatása, segítése minden osztályfőnök, pedagógus részéről.

Integráció intézményünkben

Az integráció társadalmi szükségszerűség, amelynek meg kell jelennie az oktatásban is. Rendkívüli módon fontos ugyanis, hogy a társadalom különböző csoportjai képesek legyenek egymás mellett élni, együtt dolgozni, egymást elfogadni, megérteni.

Az adott földrajzi térben élő heterogén társadalom heterogén osztályokat eredményez. Az integráció szemléletének kialakításában az iskoláknak kiemelt szerep jut. Az integrált neveléshez módszertani megújulás szükséges, a megváltozott viszonyok a régi, rutinszerű eljárásokkal nem kezelhetők.

Ugyanakkor napjainkban egyre több iskolában jelentkezik a beilleszkedés, illetve az elfogadás hiánya. A társadalomban jelentkező különbségek kivédhetetlenül megjelennek az iskola falain belül is, napi gondok elé állítva a gyerekeket, a szülőket és a pedagógusokat. Olyan problémákat is meg kell próbálni kezelni, amelyekre az iskolán kívüli társadalom sincs felkészülve.

A konfliktusok megjelennek a gyerekek között (nemcsak a roma és nem roma, hanem sokszor a roma és roma gyerekek között is), a szülők között. Ebben a helyzetben a pedagógusoknak kell valamiféle megoldást nyújtani. Ennek a megoldásnak pedig olyannak kell lennie, ami elfogadható, megnyugtató a szülőknek, és jó háttérrel ad a gyerekek fejlődéséhez. Ebben a fejlődésben pedig helyet kell, hogy kapjon a tolerancia is. **Az iskola és a szülők együttműködése munkánk alapvető eleme, amely szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák, családlátogatások keretében is megvalósul.**

Országos mérés, értékelés

Országos kompetencia mérés

9. § (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2019/2020. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálnia szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket, értékeléseket a Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával. **A mérés napja 2019.05.27.** tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2019.11.22-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(4) A Hivatal 2021.02.26-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi a minisztériumnak, amely azt 2020.06.10-ig a kormányzati honlapon nyilvánosságra hozza.

(7) Az (5) bekezdésben foglalt iskolák kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként

tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A fenti iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet elsősí idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. **A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2020.05.20-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.**

Az iskola a vizsgálatot saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A tanulók által megoldott feladatok értékelését az iskola pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végzik el. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2020.06.20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatai 2020.06.10-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés

(8) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2019.10.11-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az tagintézmény-vezetők

2019.10.25-ig– a Hivatal által meghatározott módon – jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2019.11.29-ig kell elvégezniük.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2019/2020 tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendeletrendelet alapján a vizsgálatot az iskoláknak – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali

rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2020.01.08-04.24. között kell megszervezniük**. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények **2020.05.29-ig töltik fel** a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®). A szoftver és a tavalyi mérési eredmények elérhetők a www.netfitweb.hu linken.

Stratégiai céljaink az elkövetkező tanévben

Az mindenkinek világos volt, hogy a hagyományos pedagógiai módszerek nem lesznek alkalmasak a problémák kezelésére, ezért a következő kiemelt feladatokat határoztuk meg az elkövetkező időszakra:

1. Módszertani megújulás a pedagógusok részéről, melyet az intézmény az 5 éves továbbképzési tervben megfogalmazottak szerint támogat.
2. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet kezelése széleskörű összefogással, ezen tanulók iskolai kudarcainak csökkentése.
3. Az esélyegyenlőség biztosítása az intézmény valamennyi tanulója részére.
4. A tehetség, a képesség kibontakozásának biztosítani a feltételeit.
5. Az átmenet kérdésének kiemelt kezelése.
6. A pályaaorientáció segítése.
7. Jó kapcsolat kialakítása a szülői házzal, a külső partnerekkel / különösen az óvodával/.
8. A sajátos nevelési igényű, enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelésének oktatásának továbbvitele.
9. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése a megelőzés, a feltárás érdekében.
 - a támogatások áttekintése,
 - a rászorultak felterjesztése,
 - a védelembe vett tanulók mindennapi életének figyelemmel kísérése,
 - a tankötelezettség betartatása,
 - intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
 - kapcsolattartás az illetékes szervezetekkel.
12. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált iskolai nevelése-oktatása a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján.
13. *Az iskola jó hírnevének erősítése, propagálása.*

Mindent meg kell annak érdekében tenni, hogy minél szélesebb körben tudomást szerezzenek munkánkról.

14. Az iskolai tanulói kudarcok leküzdésének, az esélyegyenlőség megteremtésének egyik meghatározó feltétele, hogy *szakmailag felkészült nevelők* már az iskoláskor kezdeti szakaszán felismerjék azokat a hátrányokat, akadályokat, amelyek tanulóink előmenetelét nehezítik. Ezért fontos feladat a *tudatos továbbképzési rendszer* kialakítása, elfogadtatása a nevelőtestülettel, a fenntartóval.

15. Törekedni kell arra, hogy minden osztályban minden tanuló igénybe vegye a napközi otthont, tanulószobát, ezzel is elősegítve, megkönnyítve a tanulásukat, csökkentve a tanulás hiányából adódó problémákat.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A Szülői Szervezet

A működő testületet az osztályokból delegált szülői munkaközösségek vezetői alkotják.

Évente legalább 2-szer tartsanak összejövetelt, amelyen az iskola vezetőségének egyik tagja is jelen tanácskozási jogkörrel.

Vezetője: Kelemenné B. Kiss Julianna

A szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

Szülői értekezletek: szeptember és február hónapban

ELLENŐRZÉSI TERV

PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS

A pedagógiai munka hatékonyságának ellenőrzését leginkább komplex felmérésekkel lehet elvégezni. Olyan eszközökkel (pl. csoportmunka) amelyek több kompetencia területen is megmutatják a tanulók tudásának, képességeinek alakulását.

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

ELLENŐRZÉSEK A 2019/2020 . TANÉVBEN

Az tanév kiemelt ellenőrzési területei:

- Vezetői szakmai ellenőrzés
- tantermeinek, helyiségeinek rendje, tisztasága
- szakmai, pedagógiai munka

Kiterjed: a tantestület minden tagjára a tanórai és tanórán kívüli tevékenységre, az osztálytermi és szabadidős folyamatokra.

Módja

- óralátogatások különös tekintettel a minősítés előtt álló kollégákra
- **napközis és tanulószobai foglalkozások**
- tervezett és szabadidős programok, irányított szabadidő alkalomszerű megfigyelése
- szakköri, énekkari, sportköri munka
- ügyelet, óráközi szünetek ,dokumentumok értékelése

Egyeztetés előzze meg az ellenőrzést azokban az esetekben, amelyek osztálytermi folyamatokhoz kapcsolódnak.

Az óralátogatások, foglalkozások ellenőrzési és értékelési szempontjai:
a pedagógus, mint vezető

- óravezetés
- nevelői utasítások
- tevékenység vezetése
- terminushasználat
- fejlesztő tevékenységek
- tevékenységváltás
- differenciálás
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya
- a csoportok, s az egyes tanulók terhelésének szintje

- az ellenőrzés, értékelés (egyedi, csoportos, óraközi, óravégi)
- a tanulók kommunikációs kultúrája
- a tanulók munkafegyelme, munkatempója, a tanulók feladattartása
- az esztétikumra való törekvés, igényesség
- a nevelő kommunikációs kultúrája
- a pedagógus nevelési stílusa
- a nevelő szakmai attitűdkészlete
- a nevelő tudása
- a tanulók kapcsolatrendszere
- a nevelő és a tanulók kapcsolata
- tehetség gondozás a tanóra folyamatában
-

Az óra/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai

Az óralátogatás megfigyelési szempontjai az ORSZÁGOS TANFELÜGYELETI KÉZIKÖNYV ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA című dokumentum alapján

- Milyen mértékben valósultak meg a tervben leírtak?
- Milyen a tartalom célnak való megfelelése?
- Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
- Milyen mértékben érte el az óra/foglalkozás a kitűzött célt?
- Mennyiben támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését?
 - A választott módszerek mennyire illeszkedtek az óra /foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
- Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen például: IKT módszerek, projektmódszer, stb.)
- Milyen tanulásszervezési formákat használt?
- A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
- Amennyiben az iskola céljai között meghatározott eljárások alkalmazása elsődleges szerepet kap, azok vizsgálata külön feladat. Például: frontális oktatási forma, önálló munkaforma, differenciálás, páros munka, csoportos munka
- Milyen volt a tanulók érdeklődése?
- Milyen mértékű volt a tanulók bevonódása, aktivitása?
- Hogyan sikerült minden tanulót munkára inspirálni?
- Mennyire volt megfigyelhető szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
- Milyen volt az óra, a foglalkozás előkészítése (eszközök bekészítése)?

- Hogyan határozta meg az óra/foglalkozás célját és hogyan sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
- Milyen volt a tanulók ráhangolása az órára foglalkozásra?
- Milyen volt az óra/foglalkozás menetének logikája?
- Hogyan segítette az önálló tanulást?
- A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?
- Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették?
- Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?
- Az ellenőrzés, értékelés módja mennyire volt összhangban a tartalommal?
- Hogyan történt a tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
- Hogyan történt a tanulók tanulói értékelése? □ Hogyan történt a tanulók önértékelése?
- Mennyire voltak indokoltak a részösszefoglalások, hogyan jelent meg az összefoglalás?
- Mennyire volt előkészített a házi feladat?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Mennyire volt reflektív a pedagógus?
- Milyen volt a pozitív és negatív visszajelzések aránya?
- Milyen volt a pedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- Milyen a pedagógus kérdéskultúrája?
- Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?

Minden óralátogatást szakmai elemzés követ, melynek célja, a fejlődés.

Az óraközi szünetekben az ügyeletes tanárok munkájának ellenőrzése: folyamatos, azonnali visszacsatolás követi.

A beírási naplók, statisztikák, egyéb dokumentációk ellenőrzése:

- óralátogatásokon
- munkaidő keret elszámoláskor
- negyedévenként, tanév végén

Kiterjed

- a naplók rendjére,
- a tanítási és foglalkozási órák beírására (számozására),
- a tanulók adatainak bejegyzésére,
- a szükséges egyéb feljegyzésekre,
- a nevelők aláírására
- anyakönyvek, osztályozó és javítóvizsga jegyzőkönyveire,
- érdemjegy, osztályzatok beírására,
- hiányzások vezetésére,
- a statisztikákra,
- egyéb kért dokumentumokra

Munkatervék, tanmenetek, bemutatása: 2019. szeptember 20-ig a munkaközösség-vezetőknek, illetve szeptember 30-ig a tagintézmény-vezetőknek

ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Tanmenetek		x								
Ügyeletek		x				x			x	
Törzslapok		x								x
Naplók, munkaidő nyilvántartás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tehetséggondozás, felzárkóztató foglalkozások		x		x		x		x		
Év eleji, év végi felmérések	x								x	
Osztályfőnöki munka	x		x		x		x		x	
Az órai munka hatékonyságának, ellenőrzése óralátogatásokkal		x		x		x		x		x
Pályaválasztás, továbbtanulás		x		x		x	x			
Szakkörök munkájának és adminisztrációjának ellenőrzése		x		x		x		x	x	
Tanítási órán kívüli foglalkozások ellenőrzése	x		x		x		x		x	
Iskolai és iskolán kívüli programok adminisztrációja		x		x		x		x		x

MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK

A munkaközösség-vezetők általános feladatai

- szakmai munka gondozása, az iskola helyi programjának és helyi tanterveinek megfelelően, a kompetencia alapú oktatás módszereinek kiterjesztése a munkaközösségen belül.
- szakmai-pedagógiai segítségnyújtás a munkaközösség tagjainak.
- szakmai munka ellenőrzés, értékelése, pedagógiai értékelési rendszer alapján a pedagógusok munkájának értékelése. Óralátogatások.
- taneszközök bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, szükséges beszerzések tervezése, segítése.
- házi versenyek szervezése, lebonyolítása, versenyekre felkészítés.
- felmérések tervezése, lebonyolítása

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG

Tagok

Bogdán Hermina - osztályfőnök

Hóka Zsuzsanna- DÖK segítő pedagógus

Mészáros Orsolya - osztályfőnök

Mihócza Zsolt- tanulószoba és napköziotthon vezetője

Molnár Péter-osztályfőnök DSK vezető

Virág Attila - osztályfőnök, munkaközösség-vezető

Óraadó kollégák

Sarkadi Hajnalka

Liszkainé Török Erzsébet

Szondi Endre

Megyesi Zsófia

Szokolyai Péter (áttanítással)

Kiemelendő feladatok

- KRÉTA vezetése
- belső levelezési rendszer követése és aktivitás
- BECS munkatervének meghatározása és 8 pedagógus belső önértékelése
- tanulószoba alkotó és hatékony szervezése
- tanmenetek, munkaterv a jogszabályok alapján való elkészítése elektronikusan és papír alapon

Negyedévente egyszer tartunk értekezletet, igazodva a fogadóórákhoz. Folyamatos kapcsolatot tartunk az alsós munkaközösséggel.

Tematika: tantárgyi koncentráció gyakorlati megvalósításának tapasztalatai; óralátogatások nyomon követése, tapasztalatok megbeszélése; rendezvények áttekintése, tervezése; a felsős tanulószoba munkájának segítése, felmerülő nehézségek megoldása; tanulmányi eredmények értékelése; továbbtanulás helyzete; aktuális problémák megbeszélése.

Tanmenetek elkészítése és folyamatos felülvizsgálata.

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

Tagok

Csépányi Csilla tanító 4. osztály napközi

Csipakné Kolmann Ágnes tanító 3. osztály napközi

Gere Hedvig tanító 3. osztályfőnök munkaközösség-vezető

Kelemenné Bodor Kis Julianna 2. osztály osztályfőnök, SZMK összekötő pedagógus

Kutas Kinga tanító 1. osztály napközi

Makai Nóra tanító 2. osztály napközi

Fekete Katalin 1. osztály tanító

Tassy Lilla tanító 4. osztályfőnök

Kiemelendő feladatok

- A tanévkezdéshez szükséges teendők összehangolása
- A bemeneti mérések előkészítése (matematika, olvasás, írás, nyelvtan évfolyamonként)
- Óralátogatások
- Iskolai rendezvények, témanapok megbeszélése

- Kapcsolat a felsős kollégákkal - ötödikesek beilleszkedése, a leendő ötödikesek felkészítése –tapasztalatok – kérések - elvárások (matematikát, magyart tanító felsős kollégákkal)
- Alsós programok összehangolása folyamatosan: Szent Mihály Nap, Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja, kézműves programok
- Óralátogatások
- Mérések tanév végén
- Az éves munka értékelése

A tanév során tartandó ZÖLD –programok:

- „Állatok Hónapja” Téma- A kutya (Megnyitó, előadások, rajzpályázat-kiállítás, Záró rendezvény)
- Naptárkészítés a legsikeresebb rajzokból
- A Víz Világnapja
- A Föld Napja
- Madarak és Fák Napja
- Fűszerkert felújítása
- Az iskolai virágok gondozása
- Szelektív hulladékgyűjtés fokozott figyelemmel kísérése
- A téli madárgondozás megszervezése
- Közösségi iskolaszépítő események (Ősszel, tavasszal)

VEZETŐI MUNKATERV

A tanév fő feladata a minősítési eljárásra jelentkező kollégák felkészítése a minősítési eljárásra. A tagintézmény belső önértékelési csoportjának megszervezése és a feladatok elosztása. Az intézményi adminisztráció pontosítása, az oktató-nevelő munka folyamatos ellenőrzése

Néhány főbb, helyben maradó feladat:

- helyettesítések megszervezése, napi és heti munkarend, ügyeleti rend kialakítása, módosítása
- eseménytervben szereplő programok szervezésével kapcsolatos vezetői, irányítási feladatok
- működtetéssel kapcsolatos feladatok (igénylések, munkák koordinálása)
- nyilvántartások, adminisztráció ellenőrzése, vezetése, adatszolgáltatások

- iskolai közösségek életének szervezése – értekezletek, megbeszélések összehívása, vezetése

Főbb intézményvezetői feladatok:

- kibővített munkáltatói feladatok – tartós helyettesítés, kollégák felvételével kapcsolatos feladatok koordinálása
- fegyelmi ügyek
- éves munkarend módosításának jóváhagyása
- szülői panaszok kezelése
- tanulókkal kapcsolatos felvételi ügyek, jogviszony létesítés

Pedagógus előmeneteli rendszer

A 326/2013 Kormányrendelet (Ép. rendelet) és a köznevelésért felelős államtitkár különös feltételei alapján a következő kollégák jelentkezésük alapján a 2020-as pedagógus minősítési tervbe kerültek be: Gere Hedvig, Makai Nóra, Csipakné Kolmann Ágnes, Kutas Kinga.

Sor kerül nevezett kollégák belső önértékelésére is az első félévben. A minősítési tervbe bekerült kollegákon kívül belső önértékelési eljárás lefolytatását végezzük el: Mihócza Zsolt, Fekete Katalin, Molnár Péter, Mészáros Orsolya kollegák.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

a 2019/2020. tanévre

konkrét feladatok

Az önértékelés, és belső ellenőrzés készíti elő és alapozza meg a külső szakmai ellenőrzéseket. Kiemelt feladataink az önértékelés területén a következők.

A külső, tanfelügyeleti ellenőrzések a szakértői óralátogatások, dokumentumelemzés és interjúk során tapasztaltak mellett az önértékelési eredményekre és az azokhoz is információt nyújtó kérdőíves felmérések

eredményeire épülnek, ezért az önértékelés lebonyolítása fontos intézményi feladat a tanfelügyeleti látogatásokat megelőzően.

Ennek első lépése az intézményi célok, elvárások meghatározása a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre vonatkozóan a megadott egységes elvárás-rendszerek mentén, mivel így tudja a tanfelügyelet és az önértékelés az intézmény saját céljait, sajátosságait is figyelembe venni. Az önértékelés előkészítése, belső szabályozása, tervezése és ehhez kapcsolódóan a partnerek tájékoztatása szintén az intézmények feladata.

Az önértékelésre alapozott belső értékelés kidolgozása az idei évtől első értékelési csoport (BECS) feladatai.

Feladat:	Leírás
<p>A munkacsoport tagjainak kiválasztásának szempontjai:</p> <p>Írjon legalább három szempontot, mely alapján összeállították a belső értékelési csoportot!</p>	<p>Szemponatok:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pontos, precíz dokumentálás2. Kiváló digitális kompetencia3. Jogi háttér, tudás, intézményi önértékelés jogi hátterének ismerete4. Pedagógiai kompetenciáknak való megfelelés, módszertani felkészültség5. Határozottság, a problémák önálló megoldása és a szervezet működési rendszerének megfelelő kezelése, együttműködő pedagógustársaival6. Minőségfejlesztés iránti elkötelezettség, jártas legyen a minőségbiztosításban7. Tudja használni az infokommunikációs eszközöket és online csatornákat

<p>A munkacsoport összehívásának előkészítése (felkészítő dokumentumok/képzések bemutatása, napirend kialakítása, stb.):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Előkészítés: a munkacsoport tagjainak kijelölése az intézményvezető részéről (18 fős tantestületből 4 fő) ➤ <u>A munkacsoport tagjai kiválasztásának szempontjai:</u> <ul style="list-style-type: none"> - minőségfejlesztés, minőségirányításban való jártasság, - továbbképzéseken való részvétel támogatása, lehetőségek felajánlása, - saját intézményi célok, elvárások megfogalmazása, melyek összhangban vannak a pedagógiai programmal, - a kiemelkedő területek meghatározása, megfogalmazása a pedagógusok, vezető, az intézmény pedagógiai munkájára vonatkozó elvárásoknak. ➤ Fejlesztendő területek, célok meghatározása. ➤ Az intézményi dokumentumok megvizsgálása, az adott elváráshoz viszonyítva (P.P., SZMSZ, Éves munkaterv, Beszámolók). ➤ Az iskolai dokumentumokban nem, vagy csak érintőlegesen megjelenő elvárások értelmezése, ez az intézményben kialakult szokásokra, gyakorlatokra, módszerekre építve megbeszélés. ➤ Nevelőtestületi megbeszélés összehívása, melyen általános tájékoztatás történik az önértékelési csoport céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról, az elvárt eredményekről. ➤ Reszortfeladatokra a személyek megnevezése, kijelölése. ➤ Továbbképzés szakértő bevonásával a tantestület részére. <p>Határidő kitűzése az Önértékelési kézikönyv tartalmának megismerésére.</p>
--	---

- A tagintézmény-vezető nevelőtestületi értekezletet hív össze.

Témája: A dokumentumok elemzésén alapuló intézményi elvárások értékelése.

Indoklás: Az iskolai dokumentumok tartalmának ismeretében történik.

Az intézményvezető az indoklás alapján véglegesíti az értelmezést, a nevelőtestület véleményének, egyetértésének kikérése mellett.

- A dokumentumelemzést követően a még értelmezésre szoruló elvárások további értelmezése történik.

A már elkészült dokumentáció bemutatása.

- A nevelőtestület az elvárásokat közösen értelmezi.

- Alsós, felsős munkaközösség az önértékelési csoport segítségével kooperatív csoportmunkában végzi a feladatot (ötletbörze).

- A megfogalmazott javaslatokat kellő indoklás mellett előadják, és a vezetőnek elfogadásra javasolják.

- Éves önértékelési terv készítése határidő kikötéssel, és öt évre szóló önértékelési program összeállítása, az eredmények összegzése, értékelése.

ESEMÉNYTERV 2019/2020 TANÉV

Augusztus		Koordinátor, felelős
23	Alakuló értekezlet	Bólya István
30	Tanévnyitó értekezlet	Bólya István
Szeptember		
2.	Tanévnyitó (8:00), tankönyvek kiosztása	Csipakné Kolmann Ágnes
9. (7.45)	Kisasszony napja	Tassy Lilla, Mihócza Zsolt
9-10	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
30.	Tanmenetek leadásának határnapja	Bólya István
27.	Szent Mihály napja	Tassy Lilla, Csépanyi Csilla,
30	Tanmenetek leadásának	Bólya István
A hónap folyamán	SZMK alakuló értekezlet	Kelemenné B. Kis Julianna; Bólya István
A hónap folyamán	DÖK alakuló értekezlet	Hóka Zsuzsanna
Október		
2.	A zene világnapja	Fekete Katalin
4. (9.45- 10.00)	„Állatok hónapja” nyitó rendezvény	Gere Hedvig
7.	Ünnepi megemlékezés okt.6-ról	osztályfőnökök
11.	Difer mérésben résztvevő osztályok felmérése	Fekete Katalin
15.	Statisztikai adatszolgáltatás határnapja	
	A közép fokú iskolák a Közép fokú Intézmények Felvételi Információs Rendszerében nyilvánosságra hozzák az induló képzéseket	Mészáros Orsolya Szabó Melinda

22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról és a köztársaság kikiáltásáról	Mészáros Orsolya
25.	Utolsó tanítási nap az őszi szünet előtt, DIFER mérésben érintett tanulók névsorának jelentése	Bólya István
20.	8. osztályos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Mészáros Orsolya
A hónap folyamán	DÖK tanácskozás	Hóka Zsuzsanna
November		
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).		
08.	Márton napi ünnep, Állatok hónapja záróesemény (első három óra /projektóra/ megtartásával)	Gere Hedvig, Tassy Lilla , Csépanyi Csilla osztályfőnökök
11.	Negyedév lezárása, ellenőrzők ellenőrzése, szülők értesítése a negyedéves tanulmányi munkáról	osztályfőnökök
13.	Magyar nyelv napja	Bogdán Hermina
18.	A pusztai népoktatás emléknapja (rövid megemlékezés az aulában 7:45-től)	Kelemenné Katika
18.	Fogadó órák, szülői értekezletek	Osztályfőnökök
20.	Fogadó nap	
19.	Szent Erzsébet napja és nyílt nap	Tassy Lilla, Mihócza Zsolt osztályfőnökök
A hónap folyamán	DÖK tanácskozás	Hóka Zsuzsanna
29.	DIFER mérés elvégzésének határideje	Fekete Katalin
December		
2-ig	1. o . DIFER mérés lebonyolítása	Fekete Katalin

2.	első adventi gyertya meggyújtása	Mihócza Zsolt Tassy Lilla
6.	Szent Miklós napja	Kelemenné B. Kis Julianna Mihócza Zsolt
7.	Áthelyezett munkanap (keddi munkarend)	
7.	Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára a vizsgát szervező intézménybe	
A hónap folyamán	DÖK tanácskozás	Hóka Zsuzsanna
9.;16.;20.	Adventi gyertyagyújtás	Tassy Lilla, Mihócza Zsolt
12.	Méntelek Karácsonya	Kelemenné B. Kis Julianna
14.	Nevelőtestületi értekezlet 1. tanítás nélküli munkanap	Bólya István
20.	Karácsonyi ünnepség	Tassy Lilla, Mihócza Zsolt, Megyesi Zsófia
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).		
Január		
6.	Vízkereszt napja –első tanítási nap	Tassy Lilla
8.	Fizikai állapotfelmérés kezdő napja	Molnár Péter
18.	Az általános felvételi eljárás kezdete Központi írásbeli felvételi vizsgák a 8. évfolyam számára	Mészáros Orsolya
23.	Osztályozó értekezlet (14.00 alsó, 15.00 felső)	
25.	Első félév vége	
22.	A magyar kultúra napja	Bogdán Hermina
23.	Pótfelvételi vizsgák	Mihócza Zsolt
31.	A szülők tájékoztatása a félévi eredményekről, tájékoztató kiosztása	osztályfőnökök
A hónap folyamán	DÖK tanácskozás	Hóka Zsuzsanna

	SZMK tanácskozás	Kelemenné B.Kis Julianna
Február		
3.	A köztársaság napja	osztálykeretben
3.	Gyertyaszentelő, Balázs napja	Tassy Lilla
6.	Félévi nevelőtestületi értekezlet 2. tanítás nélküli munkanap	Bólya István
6.	A központi írásbelit szervező közép fokú intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat	
10-11.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök, szaktanárok
15.	Farsang	minden pedagógus
19.	A tanulói jelentkezési lapok továbbítása a közép fokú iskoláknak, ill. az adatlapok a Felvételi Központnak	
24.	Szöbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	
22.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja (osztálykeretben)	Osztályfőnökök
26.	Hamvazószerda	Tassy Lilla , Mihócza Zsolt
A hónap folyamán	DÖK tanácskozás	Hóka Zsuzsanna
Március		
8.	Pályaorientációs nap 3. tanítás nélküli munkanap	Tanítók tanárok
14.	Március 15-ei ünnepség (1. órától)	Mihócza Zsolt
13 és 20.	Ovi-suli program	leendő elsős tanítók
22.	Víz Világnapja	Gere Hedvig
29-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolákban.	
26.	Nyílt tanítási nap (1-3. óra)	osztályfőnökök

30.	Osztálykirándulás tervezetek leadása	Osztályfőnökök
A hónap folyamán	DÖK tanácskozás	Hóka Zsuzsanna
Április		
3.	Háromnegyed éves zárás (figyelmeztetők)	Osztályfőnökök, szaktanárok
6.	Fogadóórák, fogadónap	Osztályfőnökök
10.	Költészet napja	Bogdán Hermina
16.	Holokauszt emléknap	osztályfőnökök
24.	Föld napja, Szent György (projektnap - osztálykeretben)	osztályfőnökök, osztálytanítók
8.	Szakmai műhelymunka 4. tanítás nélküli munkanap	
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 08. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 15. (szerda).		
30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	
24.	Fizikai állapotfelmérés befejező napja	
A hónap folyamán	DÖK tanácskozás	Hóka Zsuzsanna
Május		
8.	Madarak és fák napja	Gere Hedvig
20.	Idegen nyelvi mérés 6. 8. évfolyam	Hóka Zsuzsanna, Virág Attila
22.	Osztálykirándulások napja 5. tanítás nélküli munkanap	
27.	Matematika és szövegértés mérés 6. és 8. évfolyamon	Hóka Zsuzsanna, Virág Attila
29	Mérési adatok feltöltésének határnapja a NETFIT rendszerbe	Molnár Péter, Szabó Melinda
A hónap folyamán	DÖK tanácskozás	Hóka Zsuzsanna

Június		
1.	Fizikai állapot felmérés adatfeltöltés határnapja	Molnár Péter
4.	Nemzeti Emléknap - megemlékezés	osztályfőnökök
7.	Pünkösd, Gyereknap	Tassy Lilla, DÖK
14.	8. évfolyam bankettje	Mészáros Orsolya
15.	Osztályozó értekezlet 8.tanítás nélküli munkanap	
19.	Ballagás és tanévzáró ünnepély	Mihócza Zsolt, Mészáros Orsolya
24.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Bólya István
16-30.	Napközis felügyelet	beosztás szerint

Programkoordinátorok, felelősök

Programterület	Név	Közreműködők
Ökoiskolai programok	Gere Hedvig	minden pedagógus
Hagyományok, évkörös ünnepek, jeles napok	Tassy Lilla, Mihócza Zsolt, Csépanyi Csilla	a koordinátor által felkért pedagógusok
Történelmi ünnepek, megemlékezések	osztályfőnökök	
Tanévzáró, ballagás:	7. osztály, osztályfőnök	a szervező által felkért pedagógusok

Kecskemét-Méntelek, 2019. 09. 11.

ZÁRADÉK:

A Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és AMI Ménteleki Általános Iskolájának 2019/2020-as tanévi munkatervét és rendezvényterv-tervezetét a nevelőtestület 2019.08.30-án **megtartott értekezletén elfogadta. A DÖK és az SZMK képviselője** véleményezési jogát a dokumentummal kapcsolatban külön jegyzőkönyvben rögzített módon gyakorolta.

Kecskemét, 2019. szeptember

Bólya István
tagintézmény-vezető

Aláírással igazolom, hogy az általam képviselt iskolai közösség véleményezési jogát gyakorolta:

A Ménteleki Általános Iskola Szülői Munkaközössége képviselőjében:

Dátum: _____
Aláírás: _____

A Ménteleki Általános Iskola Diákönkormányzatának képviselőjében:

Dátum: _____
Aláírás: _____

Munkaterv 2019/2020.

Az alsó tagozatos munkaközösség éves terve:

- A tanévkezdéshez szükséges teendők összehangolása ,szakkörök, fejlesztő és tehetséggondozó órák összehangolása
- Ügyeleti, készenléti terv elkészítése
- A bemeneti mérések előkészítése (Matematika, olvasás, írás ,nyelvtan évfolyamonként)
- Az intézményi önértékelést segítő feladatok folyamatos tervezése, szervezése
- A BECS munkájának segítése
- Óralátogatások
- Továbbképzések tapasztalatainak átadása
- Iskolai rendezvények, témanapok megbeszélése
- Kapcsolat a felsős kollégákkal - ötödikesek beilleszkedése, a leendő ötödikesek felkészítése –tapasztalatok-kérések-elvárások (Matematikát, magyart tanító felsős kollégákkal)
- Alsós programok összehangolása folyamatosan: Szent Mihály Nap, Adventi készülődés Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja, kézműves programok
- Mérések tanév végén
- Az éves munka értékelése

A megbeszéléseket, értekezleteket minden hónapban, a tantestület értekezletek után tartjuk.

Gere Hedvig

alsó tagozatos munkaközösség vezető

Méntelek, 2019.szeptember 20.

ÖKOISKOLA MUNKATERVE

A tanév során tartandó ZÖLD –programok:

- „Állatok Hónapja” Téma- A medve (Megnyitó, előadások, rajzpályázat-kiállítás, Zárórendezvény)
- Naptárkészítés a legsikeresebb rajzokból
- A Víz Világnapja
- A Föld Napja
- Madarak és Fák Napja
- Fűszerkert felújítása
- Az iskolai virágok gondozása
- Szelektív hulladékgyűjtés fokozott figyelemmel kísérése
- A téli madárgondozás megszervezése
- Közösségi iskolaszépítő események (Ősszel, tavasszal)

Gere Hedvig

Méntelek,2019.szeptember 20.

MUNKATERV

Felső Munkaközösség

Tagok: Bogdán Hermina (osztályfőnök)
Hóka Zsuzsanna
Mészáros Orsolya (osztályfőnök)
Mihóczy Zsolt
Molnár Péter (osztályfőnök)
Virág Attila (osztályfőnök, munkaközösség-vezető)

Egy kolléga távozása miatt nem kezdtük a tanévet teljes létszámban, ami nagyban meg fogja nehezíteni a munkánkat (kevesebb ember – több munka, tanulószobára kevesebb ember jut).

Kulcsszavak erre a tanévre: - Belső Ellenőrzési Csoport munkája
- tanulószobai munka
- tantárgyi koncentráció
- közös munka – munkamegosztás
- egymás segítése
- elektronikus napló vezetése
- óralátogatások –
tapasztalatcserék

Az első két pont tárgyában szaktanácsadó is érkezik intézményünkbe, idén ezeknek különösen nagy jelentősége lesz.

Feladat- és igény szerint tartunk közös megbeszéléseket, állandóan kapcsolatot tartunk munkaidőben. A felvetett témákat, ötleteket közösen vitatjuk meg, és konszenzusos döntésre törekszünk. Folyamatos kapcsolatot tartunk az alsós munkaközösséggel. Tematika: a Belső Ellenőrzési Csoport által kiválasztott kollégák, és magának a csoport munkájának segítése; tantárgyi koncentráció gyakorlati megvalósításának tapasztalatai; óralátogatások nyomon követése, tapasztalatok megbeszélése; rendezvények áttekintése, tervezése; a

felsőszobai munkájának segítése, felmerülő nehézségek megoldása; tanulmányi eredmények értékelése; továbbtanulás helyzete; aktuális problémák megbeszélése. A tavalyi jó gyakorlatot követve idén is tervezzük a magatartás és szorgalom jegyek megbeszélését legalább kéthavonta. Munkaközösség-vezetőként az óralátogatásaim össze lesznek kötve a Belső Ellenőrzési Csoport munkájával.

Kecskemét, 2019. szeptember 24.

Virág Attila