

# ÉVES MUNKATERV

2021/2022-es tanév

**Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és AMI**

**Méntelevi Általános Iskolája**

**OM: 200924**



KVPÁI és AMI Méntelevi Általános Iskolája

2021/2022.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

## 1. FEJEZET TARTALOM

---

|   |    |
|---|----|
| 2. fejezet Jogszabályok, dokumentumok: .....  | 4  |
| 3. fejezet általános adatok.....  | 4  |
| 4. fejezet helyzetelemzés, prioritások.....   | 5  |
| 4.1 személyi feltételek.....  | 5  |
| Tárgyi feltételek.....  | 5  |
| 4.2 kiemelt feladatok a tárgyi feltételek javítása érdekében.....                   | 6  |
| 5. fejezet Alapelvek, célok, értékek.....   | 6  |
| 6. fejezet Tanulói és dolgozói létszámok.....                                       | 7  |
| 7. fejezet A tárgyi feltételek alakulása, működtetés.....                           | 9  |
| 8. fejezet A tanév fő feladatai.....  | 10 |
| Feladatok az oktatás, Nevelés területén: .....                                      | 10 |
| 8.1 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok és feladatok..... | 13 |
| 8.2 kiemelt feladatok a 2021/2022-es tanévben.....                                  | 13 |
| 8.3 <b>KIEMELT VEZETŐI FELADATOK</b> .....  | 16 |
| 9. fejezet Ellenőrzési terv .....   | 18 |
| Pedagógiai ellenőrzés.....  | 18 |
| Az ellenőrzés területei:.....   | 18 |
| Ellenőrzési ütemterv.....   | 19 |
| 9.1 Belső ellenőrzés a 2021/2022-es tanévben.....                                   | 20 |

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.

|  |           |
|--|-----------|
| 9.2 A tanulók munkájának ellenőrzése a 2021/2022-es tanévben.....    | 23        |
| 9.2.1 A tanulók munkájának ellenőrzése a 2021/2022-es tanévben ..... | 23        |
| 9.2.2 A tanulók munkájának ellenőrzésének célja .....                | 23        |
| 9.2.3 A tanulók munkájának ellenőrzésének szinterei.....             | 23        |
| 9.2.4 Törvényességi ellenőrzés.....                                  | 25        |
| 9.2.5 Ütemterv .....   | 26        |
| Egyéni és munkaközösségi munkatervek kivonata .....                  | 38        |
| Felső munkaközösség:.....  | 38        |
| Alsó munkaközösség:.....   | 39        |
| 10. fejezet Vezetői munkaterv.....                                   | 40        |
| 11.1 Vizsgák a ménteleki általános iskolában.....                    | 41        |
| 11.3 A munkakörök aktualizálása, a pedagógusok feladatai .....       | 44        |
| 11.4 A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI CÉLOK TERVEZÉSE.....                       | 45        |
| 11.5 A pályaválasztás.....   | 48        |
| 11.6 esélyegyenlőség biztosítása.....                                | 49        |
| 11.7 Első évfolyamosok beiskolázása .....                            | 50        |
| 11.8 Az iskola és a család.....                                      | 51        |
| 11.9 Az iskola és a fenntartó.....                                   | 51        |
| 11.10 egyéb kapcsolattartás.....                                     | 51        |
| <b>13. legitimációs záradék.....</b>                                 | <b>70</b> |
| <b>Függelék-jogszabályi háttér kivonat.....</b>                      | <b>71</b> |

---

## A 2021/22. TANÉV TERVEZÉSE

---

### 2. FEJEZET JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK:

---

- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- 20-2012\_ (VIII\_ 31\_) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229-2012\_ (VIII\_ 28\_) Korm. rendelet - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011\_ évi CXC\_ törvény - a nemzeti köznevelésről
- Pedagógiai program
- 326/2013 Kormányrendelet

### 3. FEJEZET ÁLTALÁNOS ADATOK

---

Az iskola a szorgalmi időszak alatt – a tanítási szünetek kivételével - reggel 7.00 órától 17.00 óráig biztosítja a tanulók felügyeletét. Az ezen kívüli időszakokban csak az iskola felelős vezetőjének engedélyével szervezhető program.

A munkaterv végén található eseményterv tartalmazza:

- az iskolai tanév helyi rendjét.
- az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, és egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
- az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,
- az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.



#### 4. FEJEZET HELYZETELEMZÉS, PRIORITÁSOK

---

##### 4.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az engedélyezett álláshelyek száma: 19 fő. Pedagógiai asszisztens 1 fő, iskolatitkár 1 fő.

Ebben a tanévben sikerült a Kecskeméti Tankerületi Központnál engedélyeztetni a töredék álláshely teljes állásra való engedélyezését.

Intézményünkbe új álláshelyre Szondi Endre történelem-hittanár szakos kollega érkezett, Kelemenné B.Kiss Julianna kolleganő nyugdíjazása következtében Vörösmarthy Judit kolleganő került alkalmazásra, Gulyás –Sarkadi Hajnalka szerződéses kartársnő szerződése nem került meghosszabbításra, így helyére Liss-Csordás Ibolya matematika-informatika szakos kolleganő került alkalmazásra.

Kovács Attila vizuális kultúrát áttanítóként fog tanítani nálunk, Mihócza Zsolt kollega elvállalta a kémia tantárgy tanítását, amelyért külön köszönetet érdemel.

A fizika tantárgy oktatását óraadóval oldottuk meg.

A szakos ellátottság 100 %-os.

A felsős munkaközösség vezető Virág Attila, az alsós munkaközösség vezetője: Gere Hedvig, a DÖK munkáját koordináló pedagógus Szondi Endre.

##### TÁRGYI FELTÉTELEK

A nyár folyamán jelentős fejlesztések történtek az intézményben:

- megépült az MLSZ és a KMJV jóvoltából egy közel 30 milliós műfüves pálya,
- az intézmény belső, balesetveszélyes járdahálózata mindenütt 5 cm vastagságban aszfaltréteget kapott,
- 4 tantermünk, az iskola folyosója teljes festésben részesült,
- a tanulói szekrények korszerűsítésre kerültek,
- a csengőrendszer teljesen korszerű lett.

A 2021/22. tanévben elsődleges cél a tanítás feltételeinek további javítása.

Amennyiben az iskola költségvetése lehetővé teszi, az alábbi területeken szükséges fejlesztéseket végrehajtani:

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.

- kémiai és fizikai kísérletekhez szükséges szemléltető eszközök és anyagok.
- **interaktív táblák projektorainak javítása vagy cseréje,**
- e-tananyagok beszerzése.

#### 4.2 KIEMELT FELADATOK A TÁRGYI FELTÉTELEK JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

- A tornaterem tetőszerkezetének cseréje, mivel mérgező azbesztet tartalmaz,
- régi épületszárny elavult nyílászáróinak cseréje, mert ezek már nem csak balesetveszélyesek, hanem életveszélyesek is,
- az intézmény udvarán található hulladékgyűjtők cseréje, mert teljesen elkorhadtak.

#### 5. FEJEZET ALAPELVEK, CÉLOK, ÉRTÉKEK

---

A Ménteleki Általános Iskola a hagyományok őrzése tekintetében mindig élenjáró volt. Az előző tanévek vészhelyzeti időszakában ezt elhanyagoltuk, de a megvásárolt jurtát fel kell állítanunk, hogy ezen elkötelezettségünket a nagyközönség is láthassa.

Az iskola szellemiségét tekintve mindig is jelen volt a múlt tisztelete, ezért a hagyományőrzést kiemelt feladatnak tartjuk.

Örökös Ökoiskola révén a természet szeretetére való nevelés kiemelt feladatunk.

A művészeti oktatás eredményeként szép sikereket értek el a tanítványaink, így ezt a „vonalat” erősíteni szeretnénk. Szeretnénk új művészeti ággal, a hangszeres tanítással bővíteni az oktatásunkat.



## 6. FEJEZET TANULÓI ÉS DOLGOZÓI LÉTSZÁMOK

---

- A hitoktatást a református és katolikus egyház hitoktatói látják el  
Technikai létszámunk 1 fő iskolatitkár és 0,5 fő könyvtáros és 1 fő udvaros.
- Az iskolában két munkaközösség - egy alsó és egy felső tagozatos - működik.

Osztályaink létszámai:

| Osztály:  | Létszám: | SNI | BTMN |
|-----------|----------|-----|------|
| 1.        | 21       | 3   | 4    |
| 2.        | 20       | 4   | 2    |
| 3.        | 20       | 2   | 1    |
| 4.        | 19       | 7   | 2    |
| 5.        | 19       | 3   | 2    |
| 6.        | 20       | 3   | 3    |
| 7.        | 13       | 3   | -    |
| 8.        | 25       | 5   | 5    |
| Összesen: | 157      | 30  | 19   |

## A pedagógusok, pedagógiai munkát segítők névsora

|        | Név:                    | Tantárgy:   | Megjegyzés:   |
|--------|-------------------------|---|---|
| 1.     | Antal Emese             | Gyógypedagógia  | gyógypedagógus                                      |
| 2.     | Csépányi Csilla         | Tanító, Testnevelés, Technika, életvitel és gyakorlat, Vizuális kultúra, Napközis foglalkozás | napközis tanító 2.osztály                           |
| 3.     | Csipakné Kolmann Ágnes  | Tanító, Ének, Hit- és erkölcsstan, Napközis foglalkozás                                       | napközis tanító 1.osztály                           |
| 4.     | Szondi Endre            | Történelem, Erkölcsstan, Hit- és erkölcsstan, Tanulószoza, DÖK                                | osztályfőnök 6. osztály                             |
| 5.     | Bogdán Hermina          | Magyar Irodalom, Magyar nyelv, Ének   | osztályfőnök 5.osztály                              |
| 6.     | Gere Hedvig             | Tanító  | osztályfőnök 1. osztály, alsós munkaközösség vezető |
| 7.     | Liss-Csordás Ibolya     | Matematika, Informatika   |   |
| 8.     | Vörösmarhi Judit        | Tanító - német műveltségterület   | osztályfőnök 4.osztály                              |
| 9.     | Kutas Kinga             | Tanító,   | 4. osztály  |
| 10.    | Makai Nóra              | Tanító, Technika, életvitel és gyakorlat, tanító, Napközis foglalkozás                        | napközis tanító 4.osztály                           |
| óraadó | Megyesi Zsófia (óraadó) | Énekkar   |   |
| 11.    | Mészáros Orsolya        | Angol nyelv, Tanulószoza  |   |
| 12.    | Mihócza Zsolt           | Biológia, Egészségtan, Kémia, Technika, életvitel és gyakorlat                                |   |
| 13.    | Fekete Katalin          | Tanító  | osztályfőnök 4.osztály                              |
| 14.    | Molnár Péter            | Testnevelés és sport  | osztályfőnök 7.osztály                              |

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.

3



|     |                      |   |   |
|-----|----------------------|---|---|
| 15. | Bólya István         | Etika                                   | tagintézmény-vezető   |
| 16. | Nagyné Vaszi Gyöngyi | Tanító                                  | osztályfőnök 2. osztály   |
| 17. | Virág Attila         | Földrajz, Környezetismeret, Tanulószoza | Osztályfőnöki, osztályfőnök 8. osztály, felsős munkaközösség vezető |

|          |               |                  |          |
|----------|---------------|------------------|----------|
| Áttanító | Kovács Attila | vizuális kultúra | áttanító |
|----------|---------------|------------------|----------|

|     | Név:                  | Tantárgy: | Megjegyzés:            |
|-----|-----------------------|-----------|------------------------|
| 18. | Szabó Melinda Katalin | NOKS      | iskolatitkár           |
| 19. | Kovács Adrienn        | NOKS      | pedagógiai asszisztens |

|     |              |         |  |
|-----|--------------|---------|--|
| 20. | Rideg József | udvaros |  |
|-----|--------------|---------|--|

## 7. FEJEZET A TÁRGYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA, MŰKÖDTETÉS

A tanévben fő cél az oktatás tárgyi feltételeinek javítása, különösen az oktatáshoz szükséges szemléltető eszközök és kellékanyagok vásárlása.

**Fontos lenne újra használhatóvá tenni az interaktív táblákat – ezekhez interaktív tananyagok beszerzése is szükséges. Az interaktív tananyagok használatához informatikai fejlesztésre is szükség van.**

**Az intézményben a várt selejtezés megtörtént, a selejtezett eszközök elszállításra kerültek, de továbbra is gond, hogy az interaktív táblák nem működnek, a számítógépek elavultak. Kiemelt feladat ezek javítása, pótlása és cseréje.**

## 8. FEJEZET A TANÉV FŐ FELADATAI

### FELADATOK AZ OKTATÁS, NEVELÉS TERÜLETÉN:

A nehezedő feltételek ellenére fenn kell tartani a tanulók megfelelő neveltségi szintjét, újszerű oktatási eszközök, módszerek alkalmazásával erősíteni kell a tanulással kapcsolatos motivációt. Ennek érdekében a belső képzések, tapasztalatcserék folytatása szükséges.

Éves munkatervünk a hatályos jogszabályokra; a fenntartó által megfogalmazottakra, az intézmény Pedagógiai Programjára és Szervezeti és Működési Szabályzatára; a helyi tantervre; a hagyományokra építve a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó. és a munkaközösségek munkaterveiben is megjelenő elképzeléseivel adja meg az irányt éves teendőinknek.

| Törvényi elvárás   | Feladat   | Felelős   | Határidő                                  |
|--|---|---|---|
| A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről gyakorlati megvalósítása                                     | Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok                                    | tagintézmény -vezető                              | 2021. augusztus 31, illetve folyamatosan. |
| A hit és erkölcsoktatás megszervezése minden évfolyamon  | Egyeztetés a felekezetekkel, órarendi egyeztetések, terembeosztások   | tagintézmény -vezető                              | 2021. augusztus 31.                       |
| A helyi tanterv módosítása szükség szerint miatt az új tanmenetek készítése. A rég tanmenetek felülvizsgálata. | A választott tankönyveknek és a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése, jóváhagyása | tagintézmény vezetők<br>Munkaközösség-<br>vezetők | 2021<br>szeptember 15.                    |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| A pedagógiai szakmai ellenőrzések megszervezése (Nkt. 86§. és 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 145§ alapján) | A Ménteleki Általános Iskolában vezetői tanfelügyelet, pedagógus tanfelügyelet lesz  | tagintézmény -vezetők munkaközösség-vezetők | OH terv szerint: 2021. október 7.: vezetői tanfelügyelet pedagógus tanfelügyelet OH döntés alapján |
| A minősítési eljárások megszervezése a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján                          | Az intézményi delegált kijelölése, feladatának elvégzése, megszervezése  | tagintézménye-vezető                        | OH terv szerint, mely 2021. december 15-én válik publikussá  |
| A foglalkozások 16 óráig történő megszervezése Nkt. 27.§ alapján   | 1-2. évfolyamon az egész napos iskola, 3-4. évfolyamon a napközi otthonos foglalkozások és 5-8. évfolyamon a tanulószobai ellátás megszervezése. Ezen felül szakkörök, DSK foglalkozások szervezése. Kérelmek elbírálása Határozatok kiadása | tagintézménye-vezetők                       | 2021. szeptember 10.   |
| A pedagógusok kötött munkaidejére a feladatok meghatározása a 326/2013.(VIII.30.) 62. §-a alapján            | A kötött munkaidő megtervezése, szervezése.  | tagintézmény -vezetők                       | 2021. augusztus 31.  |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| OKM és idegen nyelvi mérés megszervezése<br>20/2012 (VII.31.)<br>EMMI 79§                          | Az országos kompetencia mérés és az idegen nyelvi mérések lebonyolítása.   | tagintézmény vezető   | Tanév rendje alapján<br>(ősszel adatszolgáltatás, májusban mérés)                                    |
| A NETFIT, azaz a tanulók fizikai állapotának felmérése<br>Nkt. 80.§ (9), 20/2012.<br>EMMI 81§      | A méréshez szükséges feltételek megteremtése   | tagintézmény-vezető<br>testnevelés munkaközösség vezető, testnevelő felső tagozaton | 2021. január 9 – április 26.: mérés<br>2022. május 31-ig: adatok rögzítése az elektronikus felületen |
| Önértékelés elindítása<br>Nkt. 64-65§ és 86-87§<br>20/2012 (VII.31.)<br>EMMI 57. pont 145§ alapján | Önértékelési csoport kialakítása<br>Éves önértékelési terv, szempontrendszer kialakítása<br>Kollégák tájékoztatása, támogatása | tagintézménye-vezető<br>BECS vezetője tagjai  | 2021. őszi folyamatos  |



## 8.1 AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLOK ÉS FELADATOK

- SZERETETTELJES ISKOLAI LÉGKÖR biztosítása.
- GYERMEKBARÁT KÖRNYEZET kialakítása, folyamatos fejlesztése.
- LIFE LONG LEARNING: A sikeres továbbtanuláshoz, a lemorzsolódás csökkentéséhez, a munkaerőpiaci elvárásokhoz az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- A TANKERÜLETI ÉS AZ ORSZÁGOS MÉRÉSEKRE alapozva a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott és kiscsoportos fejlesztése folyamatosan, tanórába ágyazottan.
- HÁTRÁNYOS ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK kompetencia alapú oktatásának segítése, ezzel esélyegyenlőségük biztosítása.
- INNOVATÍV TANULÁSSZERVEZÉSI ELJÁRÁSOK BEVEZETÉSE által a tanulók motiváltságának növelése, a gyakorlatorientált, felhasználószintű ismeretek elsajátítása, melyek során építünk a tanulók megszerzett ismereteinek alkalmazására.
- A KÉZILABDA AZ ISKOLÁBAN című, a Magyar Kézilabda Szövetség által támogatott program bevezetése.

## 8.2 KIEMELT FELADATOK A 2021/2022-ES TANÉVBEN

- ① Otthonos légkör kialakítása, gyermekszerető, de következetes pedagógusi magatartással.
- ② Az iskola és a szülői ház kapcsolatának erősítése. Ebben a tanévben szeretnénk CSALÁDI NAP-ot tartani, melynek során a szülőkkel közös programokat tervezünk megvalósítani.
- ③ A Házirend szabályainak következetes betartatása. Feladatunk a magatartás területén elért eddigi eredményeink további javítása, az iskolai szokásrendszer erősítése.
- ④ Viselkedéskultúra javítása tanulók között és a pedagógusok irányában.

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.



- ⑤ SNI-s és BTMN-s tanulók integrált nevelése gyógypedagógusi támogatással.
- ⑥ Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység. A 2021. szeptember 1-jétől belépő ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG bevezetése. Legfőbb feladata a korai jelzőrendszer működtetése és az iskolai lemorzsolódás megakadályozása.
- ⑦ Fenntarthatóságra – környezettudatosságra nevelés: ÖKOISKOLA programot működtetnek ennek érdekében.
- ⑧ Egészséges életmódra nevelés: a mindennapos testnevelést a törvény szerint biztosítjuk. Ezen felül kézilabda, szivacskezilabda, futball sportágakban diáksportkörü foglalkozásokat tartunk.
- ⑨ Szabadidő helyes eltöltésére nevelés: ennek érdekében angol, német, informatika, illetve szivacskezilabda, rajz szakkört működtetünk, illetve folyamatosan biztosítjuk az iskolai könyvtár látogathatóságát.

### **KIEMELT FELADATOK**

#### **- íráskészség: 1. évfolyamon kiemelt feladat az írás mozgáskoordináció fejlesztése.**

Az iskolai mérések minden évfolyamon, minden osztályban egyenletes fejlődést mutatnak, de a belépő 1. osztályoknál tapasztalat, hogy az írás-mozgáskoordináció szintje egyre alacsonyabb a DIFER-mérések során. Itt minden hétre kidolgozott rajzos feladattal fejlesztenek az 1. osztályban tanítók. A tavaly bevezetett folyamatos és tudatos gyakorlás eredményes, tovább folytatandó feladat

#### **- szókészlet (szókincs):**

Fejlődése az elmúlt évben látványos volt. Ennek fejlesztése továbbra is minden tantárgy kiemelt feladata.

#### **- műveleti sebesség:**

Az 5 matematikai alpművelet (összeadás, kivonás, szorzás, pótlás, bennfoglalás) a belső iskolai mérések kimutatása alapján kiemelten fejlesztendő.

A fejlesztés folyamatosan, gyakorló feladatlapok által kerül megvalósításra.

Alapját a tavalyi év egyéni és csoportprofiljai képezik.

- **verbális szociális kommunikáció, a figyelem és a gondolkodási műveletek** fejlesztése kiemelt feladat az 1-4. évfolyamon. Ezt az első évfolyamra kifejlesztett és minden héten kiosztott feladatlapokkal. Az 1-4. évfolyamon a rajz órákon végzett L. Ritók Nóra általelkészített tanmenetek felhasználásával végezzük.

- **digitális írástudás:** Ennek érdekében bekapcsolódunk:

- az országos szerveződésű témahét programjaiba
- heti 1 informatika.

- **pénzügyi tudatosság:** a pénzügyi ismeretek és a pénzkezeléssel kapcsolatos döntések hatékonysága érdekében bekapcsolódunk a szintén országos kezdeményezésű *pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete* programjaiba. Idei év témája: BEFEKTETÉSEK.

- **közlekedési ismeretek:** iskolarendőr és polgárőrök bevonásával.

- **elsősegélynyújtás:** Magyar Vöröskereszt és a mentőállomás bevonásával.

A mindennapos testnevelés megvalósításával kapcsolatos feladatok:

- NETFIT országos mérések tesztjeire felkészítés folyik a felső tagozaton..
- A Magyar Kézilabda Szövetség „Kézilabda az iskolában” c. programjátvalósítjuk meg 1-4. évfolyamon.
- Iskolai diáksportkör keretében:; futball, szivacskezilabda és játékos sportfoglalkozás biztosítása.
- Néptánc szakkör szervezésének megkezdése.

A középiskolai felvételi eredmények javítása. Ennek érdekében felkészítő foglalkozásokat szervezünk magyar irodalom és nyelvtan; matematika; kémia; biológia, angol tantárgyakból.

A pedagógusaink folyamatos megújulása posztgraduális képzések, továbbképzések révén.

Ezt a továbbképzési terv részletesen tartalmazza.

Az egész napos iskola biztosítása a szülői igényeknek megfelelően. Ennek érdekében:

- 1. és 2. évfolyamokon iskolaotthon, 3. és 4. évfolyamokon napközi és felső tagozatos tanulószoba biztosít. Cél, hogy a gyermek felkészüljön a másnapi tanítási órára, tanulás-módszertani ismereteket kapjon, megtanulja a szabadidő hasznos eltöltését szem előtt tartva – különösen az alsóbb évfolyamokon - a mindenkor szabad játék, testmozgás lehetőségének biztosítását is, mint a teljeskörű személyiségfejlődés fontos pilléreit.
- tehetségfejlesztő foglalkozásokat szervezünk: magyar, matematika, angol, német, kémia és informatika tantárgyakból.
- felzárkóztató foglalkozásokat tartunk matematikából és magyarból.
- BTMN-s diákjaink fejlesztését fejlesztő pedagógusunk és a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai biztosítják,
- SNI-s diákjaink integrált oktatását a gyógypedagógusaink teszik lehetővé.
- diáksportköri foglalkozásokat tartunk szivacskezilabda, futball, sportmászásportágokban.
- angol, német, történelem szakkör lehetőségét megteremtettük.

Etika/ hit- és erkölcstan foglalkozások:

Mind a 8 évfolyamon zajlanak a szülők szabad választása szerint. A hit- és erkölcstanegyházfelekezetei: református, katolikus.

Közösségi nevelés:

Elsődleges helyszínei az osztály- és iskolai programok. De ezen a téren a továbbra is számítunk a diákönkormányzat tevékenységére

### 8.3 KIEMELT VEZETŐI FELADATOK

- Kollégák segítése a szaktanácsadással és a minősítéssel kapcsolatos
- Intézményi önértékelés folyamatos működtetése, koordinálása.
- Óralátogatások megszervezése.
- Reflektív, önértékelő szemlélet kialakítása, támogatása.
- Folyamatos belső ellenőrzés az ellenőrzési terv alapján.
- Tanügyi dokumentumok folyamatos ellenőrzése.

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.



- A tantestületen belüli kommunikáció további javítása.
- A horizontális tudásmegosztás szorgalmazása (óralátogatások, bemutató órák, belső szakmai továbbképzések, óvoda – iskola kapcsolatának további erősítése).
- Nevelőtestület támogatása a KRÉTA elektronikus napló használatával kapcsolatban
- Intézményen kívüli kommunikáció továbbfejlesztése (honlap, Facebook, helyi sajtó).

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.



## 9. FEJEZET ELLENŐRZÉSI TERV

---

### PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS

---

A pedagógiai munka hatékonyságának ellenőrzését leginkább komplex felmérésekkel lehet elvégezni. Olyan eszközökkel (pl. csoportmunka) amelyek több kompetencia területen is megmutatják a tanulók tudásának, képességeinek alakulását.

---

#### AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI:

---

Ellenőrzési területek:

- tanítási eszközök és technikák szakszerű és eredményes használata (kimeneti mérések, óralátogatás)
- adminisztrációs kötelezettségek teljesítése (dokumentum elemzés)
- kommunikáció, kapcsolattartás, panaszkezelés ellenőrzése (partneri elégedettség mérés)



## ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

|  | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Tanmenetek   |     | x   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Ügyeletek  |     | x   |     |     |     | x   |     |     | x   |     |
| Törzslapok   |     | x   |     |     |     |     |     |     |     | x   |
| Naplók, munkaidő nyilvántartás                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| Tehetséggondozás, felzárkóztató foglalkozások                |     | x   |     | x   |     | x   |     | x   |     |     |
| Év eleji, év végi felmérések                                 | x   |     |     |     |     |     |     |     | x   |     |
| Osztályfőnöki munka  | x   |     | x   |     | x   |     | x   |     | x   |     |
| Az órai munka hatékonyságának, ellenőrzése óralátogatásokkal |     | x   |     | x   |     | x   |     | x   |     | x   |
| Pályaválasztás, továbbtanulás                                |     | x   |     | x   |     | x   | x   |     |     |     |
| Szakkörök munkájának és adminisztrációjának ellenőrzése      |     | x   |     | x   |     | x   |     | x   | x   |     |
| Tanítási órán kívüli foglalkozások ellenőrzése               | x   |     | x   |     | x   |     | x   |     | x   |     |
| Iskolai és iskolán kívüli programok adminisztrációja         |     | x   |     | x   |     | x   |     | x   |     | x   |

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.

## 9.1 BELSŐ ELLENŐRZÉS A 2021/2022-ES TANÉVBEN

A nevelő-oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési, mérési, értékelési és belső önértékelési rendszerének meghatározása a nevelési-oktatási célok elérését, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását, valamint az iskolával kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a nevelők) iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfeleltetést szolgálja. Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

### Az ellenőrzés - mérés - értékelés célcsoportjai

- a tanulók,
- a pedagógusok,
- a nem pedagógus dolgozók,
- az intézmény, mint szervezet,
- a programok

### A nevelő-oktató munka ellenőrzését végzi

- 9.1.1.1 pedagógusok esetében: tagintézmény-vezető, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre a tagintézmény-vezető által felkért pedagógus, valamint külső szakértők.
- 9.1.1.2 tanulók esetében: az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők.

### Az ellenőrzés ütemezése

- 9.1.1.3 a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontoknál (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása)
- 9.1.1.4 tevékenység befejezésekor (kimenet szabályozás)
- 9.1.1.5 tevékenység közben (folyamatellenőrzés)

### A pedagógiai munka ellenőrzésének szinterei

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.

### Óralátogatások

A tagintézmény-vezetője és a munkaközösség-vezetők vizsgálják, ellenőrzik:

- A munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását.
- Az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).
- Az óralátogatás formája:
- Előre bejelentett látogatások, melyet megbeszélés követ.
- A tanítási órákat, a tagintézmény-vezető és a munkaközösség-vezetők látogathatják. A munkaközösség-vezetők ellenőrizni csak magasabb vezetővel mehetnek, hospitálni viszont bármikor.

A tanítási órák, a napközis foglalkozások és a tanulószoba ellenőrzésének fő célja:  
A pedagóguskompetenciák megvalósulása, az ezekhez kapcsolódó indikátorok megfigyelése.

A tanulás szervezés változatos alkalmazásának megfigyelése (differenciálás, frontális munka aránya, csoport munka, kooperatív technikák, motiváció).

A tanulók tudásának megfigyelése.

Az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek.

- Tudatos képességfejlesztés.
- Kompetenciaterületek fejlesztése hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében.
- A kollégák kérdéskultúrájának és a tanulók szakszókincsének megfigyelése.
- A tanulók írásbeli munkája ellenőrzésének rendszeressége.
- A meglévő szemléltető eszközök kihasználtságának ellenőrzése.
- Minden esetben sor kerül a rend, a kulturált viselkedés megfigyelésére.

Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása, az egyéni pedagógiai fejlesztési terv elkészítése.

Határidő: 2022. május 31-ig folyamatosan.

Felelős: tagintézmény-vezető , munkaközösség vezető

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.

**Dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek, naplók, munkaidő nyilvántartások)**

- Határidő: 2022. június 15-ig folyamatosan.
- Felelős: tagintézmény-vezető , munkaközösség vezetők

**Taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága**

- Határidő: 2021. szeptember 15. illetve a tavaszi rendelés időszaka
- Felelős: tagintézmény-vezető, tankönyvfelelős

**Rendezvények, ünnepségek**

- Felelős: tagintézmény-vezető

**Napközi, tanulószoba, szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés, versenyek.**

- Felelős: tagintézmény-vezető



## 9.2 A TANULÓK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE A 2021/2022-ES TANÉVBEN

Középpontjában minden esetben az eredményesség és a minőség áll, célja ezek javítása, az iskola egészének vagy egyes elemeinek, funkcióinak a fejlesztése. Eredményei nem csak néhány felelős vezető személy érdeklődésére tarthatnak számot.

### 9.2.1 A TANULÓK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE A 2021/2022-ES TANÉVBEN

Az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgáljuk, hogy a nevelő- oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiaiprogramjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

#### Rövid távú célok:

- a pillanatnyi teljesítmény javítása az erősségek kihasználásával, a gyengeségekre utaló visszajelzésekkel és annak megvitatásával, hogyan lehet ezeken úrrá az egyén, a testület;
- az egyéni képességek felszínre hozása és hasznosítása, az ehhez szükséges oktatási-képzési szükségletek és lehetőségek összhangba hozása.

#### Hosszú távú célok:

- az intézmény céljainak eredményes megvalósítását az optimális emberierőforrás kihasználását segíti;
- pontos, tárgyilagos adatokat biztosít a minőségi munka elismeréséhez.
- a felelősség-hatáskör pontos meghatározása alapján az elvárások egyértelműmegfogalmazását segíti;
- megbízható információt nyújt a tényleges teljesítményekről, a meglévőtartalékokról;
- javítja a munkahelyi légkört a hitelesebb kommunikációval, az információáramlás minőségének javításával, fokozódik az együttműködési készségés mindezekkel együtt az egyéni és az intézményi stratégiai célok összhangját biztosítja.

### 9.2.2 A TANULÓK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSÉNEK CÉLJA

Megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő-oktatómunka fejlesztésére.

### 9.2.3 A TANULÓK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSÉNEK SZÍNTEREI

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.

Tanulók tanulmányi munkája:

- tanórai és tanórán kívüli tevékenységek
- tanulmány versenyek

Tanulók magatartása, szorgalma:

- havonta, ill. félévkor és év végén pedagógusok, technikai dolgozók munkája:
- önértékelés
- vezetői ellenőrzés, értékelés
- külső, szakmai vizsgálat





#### 9.2.4 TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS

Feladatunk:

- A munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük.
- A munkaidő-nyilvántartást minden hónap végén ellenőrizzük.
- Fokozott figyelmet fordítunk a dolgozók szabadságának kiadására.

Külön figyelmet fordítunk:

- a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- a magántanulói jogviszony dokumentálására
- igazolatlan hiányzások pontos jelzésére
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére, naprakész adatszolgáltatásra (KIR,) atanügyi dokumentumok alapos és körültekintő vezetésére, kitöltésére, adminisztrálására,
- jegyzőkönyvek, feljegyzések, határozatok készítésére.

**Határidő:** folyamatos, ill. ütemterv szerint

**Felelős:** tagintézmény-vezető, iskolatitkárok, pedagógusok



## 9.2.5 ÜTEMTERV

**augusztus**

| <b>Az ellenőrzés megnevezése</b>            | <b>Az ellenőrzött dolgozók</b>                      | <b>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</b>  | <b>Az ellenőrzésért felelős vezető</b>        |
|---|---|---|---|
| Épületek tantermek előkészítése a tanításra | Takarítók, karbantartók                             | nyílászárók, iskolabútorok tisztítása   | Tagintézmény-vezető,                          |
| Tanévnyitó ünnepély                         | Mindenki<br>Gere Hedvig, Bogdán Hermina,<br>Énekkar | Műsor előkészítése  | Tagintézmény-vezető                           |
| Osztályozó- és javító vizsgák               | Kérdező nevelők                                     | Tantervi követelményeknek való megfelelés   | Tagintézmény-vezető,<br>munkaközösség-vezetők |
| Tantárgyfelosztás<br>Órarend elkészítése    | Tagintézmény-vezető-<br>osztálytanítók              | Pedagógiai szempontok érvényesülése. Óratervek, tantárgyfelosztásnak való megfelelés. | Tagintézmény-vezető                           |
| Munkatervek összeállítása                   | munkaközösség-vezetők                               | Iskolai munkatervvel való összhang.<br>Oktatási és nevelési célok meghatározása       | Tagintézmény-vezető                           |
| Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás          | Felelős szakember,<br>minden dolgozó                | A munkavédelmi és tűzvédelmi szabály szerint  | Tagintézmény-vezető,                          |
| Munkavédelmi és tűzvédelmi szemle           | Megbízott szakember                                 |   | Tagintézmény-vezető,                          |

|                         |                                     |   |  |
|-------------------------|-------------------------------------|---|--|
| Tantermek<br>dekorálása | Osztályfőnökök,<br>napközis nevelők | Szakszerű szemléltető<br>anyagok, ízléses dekoráció | Tagintézmény-vezető,<br>munkaköz.vezetők |
|-------------------------|-------------------------------------|---|--|



szeptember

| Az ellenőrzés megnevezése   | Az ellenőrzött dolgozók                           | Az ellenőrzés kiemelt szempontjai  | Az ellenőrzésért felelős vezető            |
|---|---|--|--|
| KRETA továbbképzés elvégzése  | Minden pedagógus                                  | A továbbképzés elvégzése   | Tagintézmény-vezető                        |
| Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése, leadási határidő: szeptember 03. (testnevelésé 09.15.) | Tanítók, szaktanárok                              | Tanterveknek való megfelelés. Didaktikai és szaktudományos szempontok érvényesülése. | Tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők |
| Szeptemberi mérések   | Mérési rendszer- gazdák. Javításban részt vevők.  | Mérések elvégzése, határidőre javítási feladatok elvégzése                           | Tagintézmény-vezető                        |
| Naplók megnyitása, törzslapok lefektetése, kitöltése, osztálystatisztikák elkészítése               | Osztályfőnökök, napközis nevelők, iskolatitkár    | Adatok pontos kitöltése. Záradékok pontos használata.                                | Tagintézmény-vezető,                       |
| Az étkező tanulók nyilvántartása  | Iskolatitkár, tagintézmény vezető                 | Nyilvántartás pontos vezetése  | Tagintézmény-vezető,                       |
| Tanuló nyilvántartás  | Osztályfőnökök, iskolatitkár, tagintézmény vezető | Tanulói érkezés, távozás vezetése  | Tagintézmény vezető                        |
| Környezetvédelmi hetek programjainak előkészítése   | Felelős pedagógusok                               | Programok előkészítése, szervezései feladatok  | Tagintézmény-vezető                        |

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.



**Október**

| <b>Az ellenőrzés megnevezése</b> | <b>Az ellenőrzött dolgozók</b> | <b>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</b>                  | <b>Az ellenőrzésért felelős vezető</b>     |
|----------------------------------|--------------------------------|---|--|
| Szülői értekezletek              | Osztályfőnökök                 |   | Tagintézmény-vezető,                       |
| Október 6-i megemlékezés.        | Felelős pedagógus              | Városi ünnepségen képviselő                               | Tagintézmény-vezető,                       |
| Október 23-i ünnepség.           | Felelős pedagógus              | Műsor előkészítése  | Tagintézmény-vezető,                       |
| Tanulói étkeztetés               | Napközis, tanulószobanevelő,   | Az étkezés, a terítéskulturáltsága. Az étkező tisztasága. | Tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők |
| Naplók                           | Felelős pedagógusok            | Osztálynaplók, pontos vezetése                            | Tagintézmény-vezető                        |



**November**

| <b>Az ellenőrzés megnevezése</b> | <b>Az ellenőrzött dolgozók</b>    | <b>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</b>                               | <b>Az ellenőrzésért felelős vezető</b>     |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| Óralátogatások                   | Pedagógusok különbeosztás szerint | Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem. | Tagintézmény-vezető, munkaközösség- vezető |
| Foglalkozási, szakköri naplók    | Felelős pedagógusok               | Pontos, határidőre történő vezetés                                     | Tagintézmény-vezető                        |
| Idegen nyelvi hét előkészítése   | Felelős pedagógusok               | Programok előkészítése, szervezési feladatok                           | Tagintézmény-vezető                        |

**December**

| <b>Az ellenőrzés megnevezése</b>                              | <b>Az ellenőrzött dolgozók</b> | <b>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</b>             | <b>Az ellenőrzésért felelős vezető</b> |
|---|--------------------------------|--|--|
| Mikulás nappal kapcsolatos programok                          | Felelős pedagógusok            | A programok megszervezése                            | Tagintézmény-vezető,                   |
| Advent ünnepi hetek   | Felelős pedagógusok            | Szervezési feladatok                                 | Tagintézmény-vezető,                   |
| 8. osztályosok továbbtanulása<br>Továbbtanulások előkészítése | 8. o. osztályfőnökök           | Eljárásnak történő megfelelés, határidőket betartása | Tagintézmény-vezető.                   |
| Karácsonyi műsor  | Felelős pedagógusok            | Szervezési feladatok                                 | Tagintézmény-vezető,                   |

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.



|                  |  |   |                |
|------------------|--|---|----------------|
| Decemberimérések | Mérési rendszergazda<br>Javításban részt vevő<br>pedagógusok | Mérések elvégzése, határidőre javítási<br>feladatok elvégzése | Tagint. vezető |
|------------------|--|---|----------------|

**Január**

| <b>Az ellenőrzés<br/>megnevezése</b> | <b>Az ellenőrzött<br/>dolgozók</b>                       | <b>Az ellenőrzés<br/>kiemelt szempontjai</b>  | <b>Az ellenőrzésért<br/>felelős vezető</b> |
|--------------------------------------|--|---|--|
| Órarend<br>elkészítése               | Tagintézmény-<br>vezetőhelyettes<br>osztálytanítók       | Pedagógiai szempontok<br>érvényesülése. Óratervek,<br>tantárgyfelosztásnak való megfelelés. | Tagintézmény-vezető,                       |
| Iskolai takarítás                    | Takarítók  | A területek tisztasága  | Tagintézmény-vezető,                       |
| Tanulói étkeztetés                   | Napközis, tanulószobanevelő,<br>takarítók,<br>ételosztók | Az étkezés, a terítéskulturáltsága. Az<br>étkező tisztasága.                                | Tagintézmény-vezető,                       |



|  |   |  |                      |
|--|---|--|----------------------|
| Osztályozóvizsgák                          | Kérdező nevelők                                 | Követelményeknek való megfelelés                 | Tagintézmény-vezető  |
| Félévi osztályzatok, tanulmányi eredmények | Minden pedagógus                                | A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés | Tagintézmény-vezető  |
| Nyári Erzsébet tábor meghirdetése          | Minden pedagógus                                | Szervezési feladatok                             | Tagintézmény-vezető, |
| Magyar kultúra napja rendezvény            | Szaktanárok                                     | Szervezési feladatok                             | Tagintézmény-vezető, |
| 8. osztályosok továbbtanulása              | 8. o. osztályfőnökök, pályaválasztási felelősök | Eljárásnak történő megfelelés, határidőketartása | Tagintézmény-vezető, |

**Február**

| <b>Az ellenőrzés megnevezése</b>  | <b>Az ellenőrzött dolgozók</b>    | <b>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</b>                                  | <b>Az ellenőrzésért felelős vezető</b>        |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| Óralátogatások                    | Pedagógusok különbeosztás szerint | Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.<br>Tanórai fegyelem. | Tagintézmény-vezető,<br>munkaközösség-vezetők |
| Farsang előkészítése              | Felelős pedagógusok               | Szervezési feladatok  | Tagintézmény-vezető,                          |
| Március 15-ünnepség, előkészítése | Felelős pedagógusok               | Műsor, dekoráció, szervezési feladatok                                    | Tagintézmény-vezető                           |



|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
| Tankönyvrendelés                                      | Tanítók, szaktanárok,<br>tankönyvfelelős                 | Helyi tantervnek való megfelelés. Új<br>tankönyvek alkalm. | Tagintézmény-vezető, |
| 8. osztályosok<br>továbbtanulás                       | 8. o. osztályfőnökök                                     | Eljárásnak történő<br>megfelelés, határidők                | Tagintézmény-vezető, |
| Megemlékezés akomm. és<br>egyéb<br>dikt. áldozatairól | Felelős pedagógus  | Szervezési feladatok                                       | Tagintézmény-vezető, |
| Naplók – E-Napló(haladási<br>és<br>osztályozási rész) | Felelős pedagógusok                                      | Osztálynaplók, pontos vezetése                             | Tagintézmény-vezető  |
| OKM-<br>diagnosztikus<br>térkép elkészítése7.o.       | Tagintézmény-<br>vezetőhelyettes,<br>tagintézmény-vezető | A fejlesztési területekdiagnosztizálása                    | Tagintézménye-vezető |

Március

| <b>Az ellenőrzés megnevezése</b>     | <b>Az ellenőrzött dolgozók</b>                               | <b>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</b>                                  | <b>Az ellenőrzésért felelős vezető</b>            |
|--------------------------------------|--|---|---|
| Óralátogatások                       | Pedagógusok különbeosztás szerint                            | Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.<br>Tanórai fegyelem. | Tagintézmény-vezető,<br>munkaközösség-<br>vezetők |
| Mérések 2. évfolyamon                | Mérési rendszergazda<br>Javításban részt vevő<br>pedagógusok | Mérések elvégzése, határidőre javítási feladatok elvégzése                | Tagintézmény-vezető                               |
| Környezetismerethete, víz világnapja | Felelős pedagógusok  | Szervezési feladatok  | Tagintézmény-vezető                               |
| Foglalkozási és szakköri naplók      | Felelős pedagógusok  | Pontos vezetés  | Tagintézmény-vezető                               |

Április

| <b>Az ellenőrzés megnevezése</b> | <b>Az ellenőrzött dolgozók</b>    | <b>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</b>                               | <b>Az ellenőrzésért felelős vezető</b>        |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| Óralátogatások                   | Pedagógusok különbeosztás szerint | Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem. | Tagintézmény-vezető,<br>munkaközösség-vezetők |
| Iskola takarítása                | Takarítók                         | Területek tisztasága   | Tagintézmény-vezető                           |

|                                      |   |   |                                      |
|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Anyák napiünnepség előkészítése      | Alsós munkaközösség, osztályfőnökök,                      | Műsor, dekoráció, szervezési feladatok                        | Tagintézmény vezető                  |
| Holokauszt megemlékezés              | Felelős pedagógus   | Szervezési feladatok  | Tagintézmény-vezető,                 |
| Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás) | Felelős pedagógusok                                       | Programok, szervezési feladatok,                              | Tagintézmény-vezető, vezetőhelyettes |
| Áprilisi mérések                     | Mérési rendszergazda<br>Javításban részt vevő pedagógusok | Mérések elvégzése,<br>határidőre javítási feladatok elvégzése | Tagintézmény-vezető                  |



**Május**

| <b>Az ellenőrzés megnevezése</b>    | <b>Az ellenőrzött dolgozók</b>     | <b>Az ellenőrzéskiemelt szempontjai</b>             | <b>Az ellenőrzésértfelelős vezető</b>      |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|--|
| Osztály- kirándulások, előkészítése | Osztályfőnökök                     | Programok, szervezési feladatok, kísérő pedagógusok | Tagintézmény-vezető,                       |
| Alapkészség mérések                 | Felelős pedagógusok                | Szervezési feladatok                                | Tagintézmény-vezető,                       |
| Óralátogatások                      | Pedagógusok külön beosztás szerint | Az óralátogatásokértékelésének szempontjai szerint. | Tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők |

**Június**

| <b>Az ellenőrzés megnevezése</b>    | <b>Az ellenőrzött dolgozók</b> | <b>Az ellenőrzéskiemelt szempontjai</b>          | <b>Az ellenőrzésértfelelős vezető</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------|
| Nemzeti Összetartozás Napja         | Felelős pedagógusok            | Programok, szervezési feladatok                  | Tagintézmény-vezető,                  |
| Tanévzáró és ballagás előkész.      | Felelős pedagógusok            | Műsor, szervezési feladatok                      | Tagintézmény-vezető,                  |
| DÖK nap                             | DÖK segítő pedagógus           | Programok, szervezési feladatok                  | Tagintézmény-vezető,                  |
| Tanév végi osztályzatok, eredmények | Pedagógusok, Osztályfőnökök    | A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés | Tagintézmény-vezető,                  |

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.

|  |                                  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|
| Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok megírása, lezárása | Osztályfőnökök                   | Dokumentumok pontos kitöltése, záradékok beírása | Tagintézmény-vezető,                   |
| Nyári Erzsébet tábor előkészítése                      | Felelősök, résztvevő pedagógusok | Szervezési feladatok, pontos tájékoztatás        | Tagintézmény-vezető                    |
| Foglalkozási és szakköri naplók                        | Felelős pedagógusok              | Pontos vezetés                                   | Tagintézmény-vezető, vezetőhelyettesek |

**Július**

| <b>Az ellenőrzés megnevezése</b>         | <b>Az ellenőrzött dolgozók</b> | <b>Az ellenőrzés kiemelt szempontjai</b> | <b>Az ellenőrzésért felelős vezető</b>              |
|--|--------------------------------|--|---|
| Nyári felújítási és karbantartási munkák | Karbantartók                   | A munkák minősége és szakszerűsége       | Tagintézmény-vezető,                                |
| Iskolai nagytakarítás                    | Takarítók                      | A területek tisztasága                   | Tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezetőhelyettesek |

## EGYÉNI ÉS MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERVEK KIVONATA

---

### FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG:

---

Tagok:

Bogdán Hermina

Liss-Csordás Ibolya

Szondi Endre

Mészáros Orsolya

Mihócza Zsolt

Molnár Péter

Virág Attila (osztályfőnök, munkaközösség-vezető)

Antal Emese

Kovács Attila

#### **Kulcsszavak erre a tanévre:**

**közös munka – munkamegosztás**

**egymás segítése**

**elektronikus napló vezetése**

**óralátogatások – tapasztalatcserék**

**tantárgyi koncentráció**

**tanulószoba kézben tartása**

A Kréta rendszerhez való alkalmazkodás szintén az idei tanév kiemelt feladata.

Havonta egyszer tartunk értekezletet, lehetőleg a közös megbeszélés előtt. Természetesen amennyiben szükséges, többször is összeülünk. A felvetett témákat, ötleteket közösen vitatjuk meg az értekezlet keretein belül, és konszenzusos döntésre törekszünk. Folyamatos kapcsolatot tartunk az alsós munkaközösséggel.

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.



Tematika: tantárgyi koncentráció gyakorlati megvalósításának tapasztalatai; óralátogatások nyomon követése, tapasztalatok megbeszélése; rendezvények áttekintése, tervezése; a felsős tanulószoba munkájának segítése, felmerülő nehézségek megoldása; tanulmányi eredmények értékelése; továbbtanulás helyzete; aktuális problémák megbeszélése. A tavalyi jó gyakorlatot követve idén is tervezzük a magatartás és szorgalom jegyek megbeszélését legalább kéthavonta. Munkaközösség-vezetőként havonta két-három óralátogatást szeretnék a felsős kollégáknál.

---

#### ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG:

---

A tanévkezdéshez szükséges teendők összehangolása.

A bemeneti mérések előkészítése (matematika, olvasás, írás, nyelvtan évfolyamonként).

Óralátogatások.

Milyen a jó házi feladat? Tapasztalatsere.

Iskolai rendezvények, témanapok megbeszélése.

Kapcsolat a felsős kollégákkal - ötödikesek beilleszkedése, a leendő ötödikesek felkészítése –tapasztalatok – kérések - elvárások (matematikát, magyart tanító felsős kollégákkal).

Alsós programok összehangolása folyamatosan: Szent Mihály Nap, Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja, kézműves programok.

Óralátogatások.

Mérések tanév végén.

Az éves munka értékelése.

A megbeszéléseket, értekezleteket minden hónapban, a tantestület értekezletek után tartjuk.

A tanév során tartandó ZÖLD –programok:

- „Állatok Hónapja” Téma – kigyó, gyík (Megnyitó, előadások, rajzpályázat-kiállítás, Záró rendezvény)

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.

- Naptárkészítés a legsikeresebb rajzokból
- A Víz Világnapja
- A Föld Napja
- Madarak és Fák Napja
- Fűszerkert felújítása
- Az iskolai virágok gondozása
- Szelektív hulladékgyűjtés fokozott figyelemmel kísérése
- A téli madárgondozás megszervezése
- Közösségi iskolaszépítő események (Ősszel, tavasszal)

## 10. FEJEZET VEZETŐI MUNKATERV

---

A tanév fő feladata a vezetői struktúra átmeneti átszervezése, a vezetői pályázat kiírása. Az új vezető kinevezéséig a vezetői feladatokat az intézmény vezetője és a munkaközösség vezetői megosztva látják el.

Néhány főbb, helyben maradó feladat:

- helyettesítések megszervezése, napi és heti munkarend, ügyeleti rend kialakítása, módosítása
- eseménytervben szereplő programok szervezésével kapcsolatos vezetői, irányítási feladatok
- működtetéssel kapcsolatos feladatok (igénylések, munkák koordinálása)
- nyilvántartások, adminisztráció ellenőrzése, vezetése, adatszolgáltatások
- iskolai közösségek életének szervezése – értekezletek, megbeszélések összehívása, vezetése

Főbb intézményvezetői feladatok:

- kibővített munkáltatói feladatok – tartós helyettesítés, kollégák felvételével kapcsolatos feladatok koordinálása
- fegyelmi ügyek
- éves munkarend módosításának jóváhagyása
- szülői panaszok kezelése
- tanulókkal kapcsolatos felvételi ügyek, jogviszony létesítés

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.



## 11.1 VIZSGÁK A MÉNTELEKI ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

(Nkt. 70. §).Az osztályozó vizsgákra bocsátásról a nevelőtestület dönt

(20/2012-es EMMI rendelet) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolatlan mulasztása együttesen

*a)* az Nkt. 5. § (1) bekezdés *b)-c)* pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

*f)* egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézmény házirendje szabályozza.

Az osztályozó vizsgák ideje: 2021. január 3. hete és június 2. hete

A egyéni tanrendben való értékelését a törvényi szabályozásnak megfelelően végezzük, a felkészítő foglalkozások után osztályozó vizsgán adnak számot tudásukról.

## 11.2 A PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

| Ssz. | esemény/téma   | felelős                          | határidő                                     | eredményességi mutató                            |
|------|----------------|----------------------------------|--|--|
| 1.   | Óralátogatások | tagintézmény vezető, munkaköz.v. | Havi óralátogatási terv alapján folyamatosan | A minősítés elvárásaira való sikeres felkészülés |

|    |  |                                  |  |   |
|----|--|----------------------------------|--|---|
| 2. | Portfóliók feltöltése  | minősítésre kijelölt pedagógusok | 2021..11. 25.  | Határidőre hiányosság nélkül a pedagógusportfólió feltöltése    |
| 3. | Intézményi delegált kijelölése, rögzítése az OH felületén.   | tagintézmény-vezető              | 2021.12. 20.   | A minősítésre való intézményi felkészülészökkenőmentes          |
| 4. | A pedagógus portfólió értékelése. Kérdések eljuttatása az elnökhöz.  | intézményidelegáltak             | A pedagógus minősítő vizsgájának napja előtt 9nappal | A pedagógus minősítő vizsgájára való előkészület zökkenőmentes. |
| 5. | A pedagógus tájékoztatása a minősítés menetéről, az azzal kapcsolatos feladatokról<br>A pedagógus számára a portfólióvédés- hez, szakmai beszélgetéshez szükséges dokumentumok biztosítása | tagintézmény-vezető              | Minősítő vizsga napja előtti hetek                   | A pedagógus minősítő vizsgája zökkenőmentesen megvalósul.       |

## 11.3 A MUNKAKÖRÖK AKTUALIZÁLÁSA, A PEDAGÓGUSOK FELADATAI

| <b>sz.</b> | <b>Feladat</b>   | <b>felelős</b>      | <b>Határidő</b> |
|------------|--|---------------------|-----------------|
| 1.         | Az osztályfőnökök munkaköri leírásának aktualizálása                                 | tegintézmény-vezető | 2021. 08. 22.   |
| 2.         | A megváltozott egyéb megbízásokhoz kapcsolódóan a munkaköri leírások aktualizálása   | tagintézményvezetők | 2021.08.30.     |
| 3.         | Új kollégák munkaköri leírásának elkészítése   | tagintézményvezető  | 2021.08.30.     |
| 4.         | A kötött munkaidő neveléssel oktatással nem kötött részére a feladatok meghatározása | tagintézményvezető  | 2021.08.30.     |



## 11.4 A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI CÉLOK TERVEZÉSE

| Ssz. | esemény/téma   | felelős   | határidő        | eredményességimutató  |
|------|--|-----------|-----------------|---|
| 1.   | Egész napos iskola sokszínű foglalkozáskínálatvaló biztosítása                         | vezetőség | 2021. augusztus | A tanulók esélyegyenlősége ezáltal biztosítsa   |
| 2.   | Pedagógusaink IKT kompetenciáinak fejlődése belső tudásmegosztás és továbbképzés révén | vezetőség | folyamatos      | IKT eszközhasználata fejlődik. A pedagógusok több alkalommal éstöbb lehetőséget építenek be az oktatás-nevelés folyamatába. |



|    |  |                      |  |  |
|----|--|----------------------|--|--|
| 3. | Az óvoda és iskola kapcsolatának erősítése átadó megbeszélés bemutató órák                   | Gere Hedvig          | folyamatos<br>2021. szept.6.<br>2021.nov.27.   | A tanulókravonatkozó információk átadása javul, így az iskolai pedagógiai munkafejlődik. |
| 4. | Székhelyintézmény és a tagintézmények közti információáramlás javítása                       | tagintézmény -vezető | folyamatos vezetői értekezletek, megbeszélések | Javul az intézményegységekközi információáramlás.  |
| 5. | Beiskolázás alapos tervezése, koordinálása   | tagintézmény- vezető | 2022. első negyedéve                           | A beiskolázás zökkenőmentes, atanulói létszámok harmonikusak.                            |
| 6. | A NAT 2020   | tagintézmény -vezető | 2021. szeptember                               | .  |
| 7. | A művészeti nevelés fejlesztése a zeneiskolai bevezetése tanulók oktatásban való benntartása | Gere Hedvig          | folyamatosan                                   | A beiskolázásstabilizálása aművészeti iskolában. A tanulók megtartása.                   |

|    |  |   |                                 |   |
|----|--|---|---------------------------------|---|
| 8. | Iskolai önértékelés: 5 éves önértékelési program és az éves önértékelési terv alapján óralátogatások, dokumentum- elemzések, interjúk. | Önértékelési tervben kijelölt BECS tagok és az iskolavezetés. | Éves önértékelési terv alapján. | Az oktatás és nevelés minőségének javulása, a tervezési munkafejlődése. |
|----|--|---|---------------------------------|---|



## 11.5 A PÁLYAVÁLASZTÁS

A továbbtanulás támogatása kiemelt célunk, ezért minden héten felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk matematika, magyar, angol tantárgyakból.

Célunk a korábbi továbbtanulási mutatóink megőrzése, javítása, illetve a központi felvételi vizsgát megíró diákjaink eredményeinek országos átlag felett való tartása.

|                      |  |
|----------------------|--|
| 2021. október 31-ig  | A nyolcadik osztályos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről<br><u>Felelősök:</u> 8. osztályos osztályfőnök               |
| 2021. november 30-ig | a meghatározott vizsgálatok elvégzése az 1.évfolyamos kiválasztott tanulókkal<br><u>Felelősök:</u> elsős tanítók                       |
| 2021. december 3-ig  | 8. osztályos tanulók jelentkezése a központifelvételi vizsgákra (szülő feladata)<br><u>Felelősök:</u> 8. osztályos osztályfőnök        |
| 2021. december 11-ig | 8. osztályos tanulók Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatának beadása<br><u>Felelősök:</u> 8. osztályos osztályfőnök |
| 2022. január 22.     | 8. osztályosok központi írásbeli felvételi je  |
| 2022. január 27.     | 8. osztályosok pótló központi írásbeli felvételi je  |
| 2022. február 1.     | Középiskolai jelentkezési határideje.  |



2022. március 21-22. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.  
Felelős: 8. osztályos osztályfőnök
2022. március 28. A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt és erről az általános iskolákat tájékoztatja. A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt és erről az általános iskolákat tájékoztatja.
2022. április 29-ig A középfokú iskolák megküldik a felvételrölszóló értesítést a tanulónak és az iskolának.
2019. június 17. Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalnak, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba vagy a Szakképzési Hídprogramba. Ez utóbbiról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt is értesíti

## 11.6 ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerinti – egyénre szabott fejlesztése.
- A kompetencia alapú oktatás segítse a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítását, illetve megvalósulását.
- Digitális írástudás elterjesztése és a digitális esélyegyenlőség javítása.
- SNI-s és BTMN-s tanulók integrált nevelése gyógypedagógusi és fejlesztő pedagógusi támogatással
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése minden évfolyamon.
- Az egész napos oktatás-nevelés biztosítása, tartalmaz szabadidős programok és szakkörök szervezése.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók Erzsébet-tábori és egyéb pályázati programokban való részvételének biztosítása.

## 11.7 ELSŐ ÉVFOLYAMOSOK BEISKOLÁZÁSA

A szülőt a szabad intézményválasztás joga az Nkt. 72. § (2) bekezdése szerint továbbra is megilleti, mely értelmében **a szülő szabadon megválaszthatja azt a nevelési-oktatási intézményt**, amely gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelel.

A sikeres beiskolázás az egész tantestület feladata. Kiemelt szerepe van ebben a folyamatban az intézményvezetőknek, az alsós tagintézmény-vezető helyettesnek, a tagintézmény-vezetőknek, a leendő

1. osztályos tanítóknak és a zenepedagógusoknak.

• Beiratkozás az iskola 1. évfolyamára (2011. évi CXCV. törvény):

50. §.: Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - az állami intézményfenntartó központ véleményének kikérésével - a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

*A beiratkozás várható időpontja: 2022. április 21-22.*

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- Születési anyakönyvi kivonat
- Lakcímkártya
- Tartózkodási hely (állandó bejelentett lakcím hiányában)
- Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérést tanúsító igazolás:
  - óvodai szakvélemény,
  - nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vél. (ha van),
  - SNI-s gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.
- Nyilatkozat a szülői felügyeleti jogról. Ha közösen nevelik/gyakorolják a nevelési jogot közös nyilatkozat szükséges, ha csak az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, akkor hozni kell róla igazolást (szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról; másik szülő halotti anyakönyvi kivonata; Gyámhivatal határozata; Bíróság ítélete).
- TAJ szám
- Étkezési kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről határozat vagy
  - igazolás tartós betegségről vagy
  - három- vagy több gyermek nevelése esetén szülői nyilatkozat elegendő.
- Engedélyezett első évfolyam száma : 1

## 11.8 AZ ISKOLA ÉS A CSALÁD

Az iskola tagintézmény-vezetője legalább félévente egyszer a **Szülői Szervezet** iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket az éves munkaterről, célkitűzésekről, aktualitásokról.

Intézményünk honlapja a [www.mentelek.hu](http://www.mentelek.hu) és a Facebook oldalait naprakész információkkal látjuk el, ezáltal a családi házat informálni tudjuk az iskolai eseményekről, eredményekről.

**Szülői értekezleteket** tartunk hagyományosan 3 alkalommal egy tanév során, ahol az osztályfőnökök folyamatos tájékoztatást adnak a tanulókról

A pedagógusok a kiírt és a telefonon leegyeztetett **fogadóórákon** egyénileg tájékoztatják a szülőket.

A szülőkkel való kapcsolattartás **egyéb** módjai: sportnapok, veradások, iskolai rendezvény, közös kirándulások.

## 11.9 AZ ISKOLA ÉS A FENNTARTÓ

Iskolánk fenntartója és működtetője a Kecskeméti Tankerületi Központ. Biztosítja a biztonságos működés feltételeit. A havonta megvalósításra kerülő tankerületi vezetőségi értekezleteken van lehetőség betekinteni tankerületünk intézményi működésébe, a tapasztalatcserék szakmai segítségét nyújtanak a továbbfejlődéshez, saját programunk színvonalának emeléséhez.

## 11.10 EGYÉB KAPCSOLATTARTÁS

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola tagintézmény-vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal, illetve a védőnővel, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

Jó kapcsolatot építettünk ki és ápolunk a Nevelési Tanácsadóval, a Gyermekjóléti Szolgálattal, Berettyóújfalu Város Rendőrkapitányságával és a Városi Vöröskereszttel.

Mindenkori feladatunk, hogy megkeressük és kiépítsük azokat a partneri kapcsolatokat, amelyek a Pedagógiai Programunkban lefektetett elveinknek megfelelően a céljaink megvalósítását segítik.

Az önkormányzat támogatja, segíti intézményünk színvonalas munkáját. Az intézmény pedagógusainak munkáját erkölcsileg és anyagilag is elismeri a Város Napi rendezvényen. Iskolánk az alapfeladatokon túl nagyon sok önként vállalt feladattal tudja színesíteni az intézményi feladatvállalást, melyekkel versenyképesebbé teszi a köznevelés színterét.

**ESEMÉNYTERV - 2021/ 2022. TANÉV****SZEPTEMBER**

| DÁTUM         | IDŐ       | TEVÉKENYSÉG                               | FELELŐS  | HELYSZÍN   | RÉSZTVEVŐK | TECHNIKAI SEGÍTSÉG   | MEGJEGYZÉS   |
|---------------|-----------|---|--|------------|------------|--|--|
| 1. szerda     | 8:00-8:45 | Tanévnyitó<br>Tankönyvek kiosztása        |  | Kosárpálya |            | Hangosítás -<br>Megyesi Zsófia,<br>Nagyné Vaszily<br>Gyöngyi |  |
| 8. szerda     |           | Kisasszony napja                          | Mihócza Zsolt,<br>énektanárok                                |            |            |  |  |
| 6-10.         |           | Szülői értekezletek                       | Osztályfőnökök   |            |            |  |  |
| 16. csütörtök |           | Nyúl-fotó                                 |  |            |            |  |  |
| 23. csütörtök |           | Szaktanácsadó - BTMN                      |  |            |            |  | Rövidített tanórák                                     |
| 25. szombat   |           | Méntelek napja                            |  |            |            |  |  |
| 29. szerda    |           | Szent Mihály napi vásár és akadályverseny | Csépányi Csilla,<br>Makai Nóra,<br>Csipakné Kolmann<br>Ágnes |            |            |  | 1-3 tanóra megtartva,<br>utána mese,<br>akadályverseny |

|                     |  |                                     |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 30.<br>csütörtök    |  | Tanmenetek leadásának<br>határnapja | Bólya István,<br>munkaközösség-<br>vezetők |  |  |  |  |
| A hónap<br>folyamán |  | SZMK alakuló értekezlet             |  |  |  |  |  |
| A hónap<br>folyamán |  | DÖK alakuló értekezlet              |  |  |  |  |  |

**OKTÓBER**

| DÁTUM      | IDŐPONT | TEVÉKENYSÉG  | FELELŐS   | HELYSZÍN | RÉSZTVEVŐK | TECHNIKAI SEGÍTSÉG | MEGJEGYZÉS |
|------------|---------|--|---|----------|------------|--------------------|------------|
| 1. péntek  |         | A zene világnapja  | Bogdán Hermina,<br>Fekete Katalin,<br>Csipakné Kolmann<br>Ágnes |          |            |                    |            |
| 6. szerda  |         | Az aradi vértanúk emléknapja   | Szondi Endre  |          |            |                    |            |
| 4. hétfő   |         | „Állatok hónapja” nyitórendezvény  | Gere Hedvig, Csipakné<br>Kolmann Ágnes                          |          |            |                    |            |
| 15. péntek |         | DIFER mérésben részt vevő osztályok felmérése  | Osztályfőnökök  |          |            |                    |            |
| 15. péntek |         | Statisztikai adatszolgáltatás határnapja   | Bólya István<br>Szabó Melinda<br>Kovács Adrienn                 |          |            |                    |            |
| 20. szerda |         | A közép fokú iskolák nyilvánosságára hozzák honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.  |   |          |            |                    |            |
| 22. péntek |         | Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap<br><br>Nemzeti ünnep – 1956. október 23.        | Szondi Endre  |          |            |                    |            |
| 31.        |         | Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről |   |          |            |                    |            |

**NOVEMBER**

| DÁTUM      | IDŐ | TEVEKENYSÉG  | FELELŐS                        | HELYSZÍN | RÉSZTVEVŐK | TECHNIKAI SEGÍTSÉG | MEGJEGYZÉS |
|------------|-----|--|--------------------------------|----------|------------|--------------------|------------|
| 2. kedd    |     | Az őszi szünet utáni első tanítási nap   |                                |          |            |                    |            |
| 5.péntek   |     | DIFER: Az általános iskolák 2021. november 5-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. | Gere Hedvig                    |          |            |                    |            |
|            |     |  |                                |          |            |                    |            |
| 12. péntek |     | Márton napi ünnep<br>„Állatok hónapja” záróesemény   | Csépányi Csilla<br>Gere Hedvig |          |            |                    |            |
| 12. péntek |     | Negyedév lezárása, ellenőrzők ellenőrzése, szülők értesítése a negyedéves tanulmányi munkáról  | osztályfőnökök                 |          |            |                    |            |



|               |  |  |                                 |  |  |  |  |
|---------------|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|
| 15. hétfő     |  | A magyar nyelv napja   | Bogdán Hermina                  |  |  |  |  |
| 15-19.        |  | Szülői értekezletek, fogadó órák   | Osztályfőnökök,<br>szaktanárok  |  |  |  |  |
| 18. csütörtök |  | A pusztai népoktatás emléknapja  | Vörösmarhi Judit                |  |  |  |  |
| 19.           |  | Szent Erzsébet napja   | Csepányi Csilla,<br>énektanárok |  |  |  |  |
| 19. péntek    |  | Az érintett nevelési-oktatási intézmények eddig a napig megküldik az országos kompetenciaméréshez, a célnyelvi méréshez és az idegen nyelvi méréshez szükséges adatokat az Oktatási Hivatalnak |                                 |  |  |  |  |

|                  |  |                                  |               |  |  |  |  |
|------------------|--|----------------------------------|---------------|--|--|--|--|
| 29. hétfő        |  | Első adventi gyertya meggyújtása | Megyesi Zsófi |  |  |  |  |
| A hónap folyamán |  | DÖK tanácskozás                  | Szondi Endre  |  |  |  |  |



**DECEMBER**

| DÁTUM       | IDŐ | TEVÉKENYSÉG   | FELELŐS                                      | HELYSZÍN | RÉSZTVEVŐK | TECHNIKAI SEGÍTSÉG | MEGJEGYZÉS                               |
|-------------|-----|---|--|----------|------------|--------------------|--|
| 3. péntek   |     | A tanulók jelentkezésének határnapja a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül valamelyik vizsgát szervező középiskolába | Virág Attila                                 |          |            |                    |  |
| 6. hétfő    |     | Második adventi gyertya meggyújtása<br><br>Szent Miklós napja   | Megyesi Zsófia<br><br>Nagyné Vaszily Gyöngyi |          |            |                    |  |
| 10. péntek  |     | DIFER: a mérést az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2021. december 10-ig kell elvégezniük.                          | Gere Hedvig                                  |          |            |                    |  |
| 11. szombat |     | Adventi készülődés  |  |          |            |                    | Munkanap/<br>Tanítás nélküli munkanap 1. |
| 13. hétfő   |     | Harmadik adventi gyertya meggyújtása  | Csipakné Kolmann Ágnes                       |          |            |                    |  |



|            |   |               |  |  |  |                             |
|------------|---|---------------|--|--|--|-----------------------------|
| 17. péntek | Karácsonyi ünnepség<br>Karácsonyi vacsora                         | Megyesi Zsófi |  |  |  |                             |
| 13-17.     | Betlehem  | Mihócza Zsolt |  |  |  |                             |
| 20. hétfő  | Szakmai nap   |               |  |  |  | Tanítás nélküli munkanap 2. |
| 21. kedd   | Téli szünet előtti utolsó tanítási nap<br>Tantestületi kirándulás |               |  |  |  | Tanítás nélküli munkanap 3. |



**JANUÁR**

| DÁTUM         | IDŐ | TEVÉKENYSÉG  | FELELŐS                       | HELYSZÍN | RÉSZTVEVŐK | TECHNIKAI SEGÍTSÉG | MEGJEGYZÉS      |
|---------------|-----|--|-------------------------------|----------|------------|--------------------|-----------------|
| 3. hétfő      |     | A téli szünet utáni első tanítási nap  |                               |          |            |                    |                 |
| 6. csütörtök  |     | Vízkereszt napja   | Fekete Kata,<br>Mihócza Zsolt |          |            |                    |                 |
| 10. hétfő     |     | A fizikai állapot- és edzettség vizsgálatának kezdő napja (Netfit)               | Molnár Péter                  |          |            |                    |                 |
| 21. péntek    |     | Osztályozó értekezlet  |                               |          |            |                    | Rövidített órák |
| 21. péntek    |     | A tanítási év első félévének vége<br>A magyar kultúra napja                      | Bogdán Hermina                |          |            |                    |                 |
| 22. szombat   |     | Az általános felvételi eljárás kezdő napja. Központi írásbeli felvételi vizsgák. |                               |          |            |                    |                 |
| 27. csütörtök |     | Pótló központi felvételi vizsgák   |                               |          |            |                    |                 |
| 28. péntek    |     | Szülők tájékoztatása a félévi eredményekről,<br>tájékoztató kiosztása            |                               |          |            |                    |                 |

|                  |  |                                     |                             |  |  |  |                             |
|------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|-----------------------------|
| 31. hétfő        |  | Félévi értekezlet                   |                             |  |  |  | Tanítás nélküli munkanap 4. |
| A hónap folyamán |  | DÖK tanácskozás<br>SZMK tanácskozás | Szondi Endre<br>Gere Hedvig |  |  |  |                             |



**FEBRUÁR**

| DÁTUM                    | IDŐ | TEVÉKENYSÉG  | FELELŐS  | HELYSZÍN | RÉSZTVEVŐK | TECHNIKAI SEGÍTSÉG | MEGJEGYZÉS |
|--------------------------|-----|--|--|----------|------------|--------------------|------------|
| 1. kedd                  |     | Középiskolai jelentkezés határideje  | Virág Attila   |          |            |                    |            |
| 3. csütörtök             |     | A köztársaság napja<br>Gyertyaszentelő Boldogasszony napja<br>Szent Balázs napja | Szondi Endre<br>Mihóczy Zsolt,<br>énektanárok                |          |            |                    |            |
| 7. hétfő                 |     | A központi írásbeli felvételi vizsgán résztvevők értesítése az eredményekről     |  |          |            |                    |            |
| Január 31-<br>Február 4. |     | Szülői értekezletek  | Osztályfőnökök   |          |            |                    |            |
| 11. péntek               |     | Farsang  |  |          |            |                    |            |
| 16. szerda               |     | Hamvazószerda  | Bogdán Hermina,<br>Csipakné Kolmann<br>Ágnes,<br>Fekete Kata |          |            |                    |            |
| 25. péntek               |     | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja                         | osztályfőnökök   |          |            |                    |            |



|                     |  |  |              |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--------------|--|--|--|--|
| 22.<br>kedd         |  | A szóbeli meghallgatások kezdő napja az általános felvételi eljárás keretében a középfokú intézményekben |              |  |  |  |  |
| A hónap<br>folyamán |  | DÖK tanácskozás  | Szondi Endre |  |  |  |  |

**MÁRCIUS**

| DÁTUM               | IDŐPONT | TEVÉKENYSÉG   | FELELŐS   | HELYSZÍN | RÉSZTVEVŐK | TECHNIKAI SEGÍTSÉG | MEGJEGYZÉS       |
|---------------------|---------|---|---|----------|------------|--------------------|------------------|
| a hónap<br>folyamán |         | Pályaorientációs nap<br>7. o.   | Molnár Péter                                    |          |            |                    |                  |
| 7-11.               |         | PÉNZ7 –<br>Pénzügyi és vállalkozói<br>témahét   | osztályfőnökök                                  |          |            |                    |                  |
| 11.<br>péntek       |         | A szóbeli meghallgatások<br>befejező napja az általános<br>felvételi eljárás keretében<br>a közép fokú<br>intézményekben<br><br>Március 15-i ünnepség | Szondi Endre,<br>Molnár Péter,<br>Mihócza Zsolt |          |            |                    |                  |
| 15.<br>kedd         |         | Nemzeti ünnep   |   |          |            |                    | Munkaszüneti nap |
| a hónap<br>folyamán |         | Ovi-suli program  | Vörösmarhi<br>Judit,<br>Makai Nóra              |          |            |                    |                  |

|                       |   |   |  |  |  |  |  |
|-----------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| 18. péntek            |   | Víz Világnapja<br>Jurtnap   | Gere Hedvig<br>Bólya István<br>Mihócza Zsolt |  |  |  |  |
| 21. hétfő<br>22. kedd | - | A tanulói adatlapok módosítási lehetőségének kezdő napja a közép fokú iskolák felvételi eljárásában | Virág Attila                                 |  |  |  |  |
| 29. kedd              |   | Osztálykirándulás tervezetek leadása  | Osztályfőnökök                               |  |  |  |  |
| A hónap folyamán      |   | DÖK tanácskozás   | Szondi Endre                                 |  |  |  |  |

**ÁPRILIS**





| DÁTUM         | IDŐPONT | TEVÉKENYSÉG   | FELELŐS  | HELYSZÍN | RÉSZTVEVŐK | TECHNIKAI SEGÍTSÉG | MEGJEGYZÉS                  |
|---------------|---------|---|--|----------|------------|--------------------|-----------------------------|
| 4-8.          |         | Digitális témahét   | osztályfőnökök                                     |          |            |                    |                             |
| 8. péntek     |         | Háromnegyed éves zárás (figyelmeztetők)   | osztályfőnökök, szaktanárok                        |          |            |                    |                             |
| 13. szerda    |         | A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap   |  |          |            |                    |                             |
| ??            |         | Fogadóórák  | osztályfőnökök                                     |          |            |                    |                             |
| 20. szerda    |         | A tavaszi szünet utáni első tanítási nap, Szakmai nap   |  |          |            |                    | Tanítás nélküli munkanap 5. |
| 11. hétfő     |         | Költészet napja   | Bogdán Hermina                                     |          |            |                    |                             |
| 21. csütörtök |         | A holokauszt áldozatainak emléknapja  | osztályfőnökök                                     |          |            |                    |                             |
| 21-22.        |         | Általános iskolai beiratkozás   |  |          |            |                    |                             |
| 22. péntek    |         | Föld napja, Szent György nap<br><br>A fizikai állapot- és edzettség vizsgálatának befejező napja (Netfit) | osztályfőnökök, osztálytanítók<br><br>Molnár Péter |          |            |                    |                             |
| 25-29.        |         | Fenntarthatósági témahét  | Osztályfőnökök                                     |          |            |                    |                             |

|                     |  |   |              |  |  |  |  |
|---------------------|--|---|--------------|--|--|--|--|
| 29.<br>péntek       |  | A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak |              |  |  |  |  |
| A hónap<br>folyamán |  | DÖK tanácskozás   | Szondi Endre |  |  |  |  |



MÁJUS

| DÁTUM            | IDŐPONT     | TEVÉKENYSÉG   | FELELŐS        | HELYSZÍN | RÉSZTVEVŐK | TECHNIKAI SEGÍTSÉG | MEGJEGYZÉS         |
|------------------|-------------|---|----------------|----------|------------|--------------------|--------------------|
| 6. péntek        | 4-5. tanóra | Madarak és fák napja  | Gere Hedvig    |          |            |                    | 1-3. óra megtartva |
| 18. szerda       |             | Idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamokon az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a célnyelvi mérésben részt vevő tanulók kivételével, természettudományi mérés |                |          |            |                    |                    |
| 25. szerda       |             | Országos kompetenciamérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamokon  |                |          |            |                    |                    |
| 27. péntek       |             | A fizikai állapot- és edzettség vizsgálat eredményeinek az informatikai rendszerbe történő feltöltésének határnapja (Netfit)  |                |          |            |                    |                    |
| ??               |             | Osztálykirándulások   | osztályfőnökök |          |            |                    |                    |
| A hónap folyamán |             | DÖK tanácskozás   | Szondi Endre   |          |            |                    |                    |

**JÚNIUS**

| DÁTUM                | IDŐPONT   | TEVÉKENYSÉG  | FELELŐS  | HELYSZÍN | RÉSZTVEVŐK | TECHNIKAI SEGÍTSÉG | MEGJEGYZÉS                  |
|----------------------|-----------|--|--|----------|------------|--------------------|-----------------------------|
| 3. péntek            |           | Nemzeti Összetartozás Napja<br>Pünkösöd, Gyereknapi DÖK nap  | Szondi Endre<br>Nagyné Vaszily Gyöngyi,<br>Csépanyi Csilla |          |            |                    | Tanítás nélküli munkanap 6. |
| 10. péntek           |           | Az adatszolgáltatás határnapja a 6. és a 8. évfolyamokon az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében elvégzett idegen nyelvi mérés, valamint a célnyelvi mérés tanulói és intézményi adataira vonatkozóan. |  |          |            |                    |                             |
| 13. hétfő            |           | Osztályozó értekezlet  |  |          |            |                    |                             |
| 15. szerda           |           | Bankett  |  |          |            |                    |                             |
| 15. szerda           |           | Utolsó tanítási nap  |  |          |            |                    |                             |
| 17. péntek           | 10:00 óra | Ballagás és tanévzáró ünnepély   | Molnár Péter<br>7. osztály                                 |          |            |                    |                             |
| 22. szerda           |           | Tanévzáró tantestületi értekezlet  | Bólya István   |          |            |                    |                             |
| 22-24. szerda-péntek |           | Beiratkozás a középfokú iskolákba.   |  |          |            |                    |                             |

|        |  |                     |                   |  |  |  |  |
|--------|--|---------------------|-------------------|--|--|--|--|
| 16-30. |  | Napközis felügyelet | Beosztás szerint. |  |  |  |  |
|--------|--|---------------------|-------------------|--|--|--|--|

A 2021/22-es tanév tanévnnyitó ünnepsége 2021. szeptember 1. szerda.

**Programkoordinátorok, felelősök:**

Ökoiskolai programok: Gere Hedvig  
Hagyományok, évkörös ünnepek, jeles napok: Csépanyi Csilla, Mihócza Zsolt, énektanárok  
Történelmi ünnepek, megemlékezések: osztályfőnökök, Szondi Endre  
Tanévzáró, ballagás: 7. osztály, osztályfőnök



**13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK****A nevelőtestület nyilatkozata**

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tagok

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyv és a jelenléti ív)

**A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kecskemét-Méntelek, ..... év ..... hónap.....nap  
.....  
diákönkormányzat képviselője

**A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kecskemét-Méntelek, ..... év ..... hónap.....nap  
.....  
szülői szervezet képviselője

2021. SZEPT. 14.

Bólya István  
tagintézmény-vezető

KVPÁI és AMI Ménteleki Általános Iskolája

2021/2022.



## FÜGGELÉK-JOGSZABÁLYI HÁTTÉR KIVONAT

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a Pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 11/2012. (VII.30.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet módosításáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről (kerettantervi rendelet)
- 277/1997.(XII.20.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- 501/2013. (XII.29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezésének végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere a 2018/2019. tanév rendjéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről szóló
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Az intézmény alapidokumentumai: Szakmai Alapidokumentum, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend

3